

Keum Kwang Mission Manual

금광 선교 매뉴얼

2008년 11월



대한예수교 금광 교회
장로회 선교위원회

< 목 차 >

1.적용범위.....	1
2.작성 및 운영목적.....	1
3.상위기준/우선순위.....	1
4.구성 및 체계.....	1
5.운영주체.....	2
6.선교행정.....	2
6-1.일반사항.....	2
6-2.선교위원회.....	2
6-3.문서체계.....	4
6-4.선교백서.....	7
6-5.선교정보의 교회공지.....	7
6-6.선교워크샵	7
6-7.헌신예배.....	7
6-8.월례회 및 총회.....	11
6-9.선교사역 연간일정표.....	14
6-10.업무인수인계.....	15

7.선교재정.....	17
7-1.일반사항.....	17
7-2.재정운영 담당.....	18
7-3.재정계획 수립/보고.....	19
7-4.재정집행.....	21
7-5.재정감사(중간점검).....	21
7-6.재정결산.....	21
7-7.외부 주요사역 재정확인.....	22
8.선교사	23
8-1.선교사 임명·파송.....	23
8-2.선교사후보생.....	23
8-3.견습선교사.....	26
8-4.단기선교사	27
8-5.장기선교사.....	28
8-6.선교사지원 및 협력.....	29
8-7.선교사역의 협력단체 안내	30
8-8.선교사 파송예배	32
9. 선교교육과 동원.....	34
9-1.금광 선교교육의 발자취	34
9-2.내부 선교교육	34
9-3.해외 교육지원 - 현지신학생 양육	34
9-4. 세품인선교기도회	35

10. 단기선교.....	40
10-1.개요 및 특징.....	40
10-2.금광 단기선교의 역사.....	40
10-3.최근 단기선교 진행현황.....	41
10-4.단기선교 전체일정.....	41
10-5.단기선교의 기본접근.....	43
10-6.단기선교팀 자격	43
10-7.구비서류.....	44
10-8.인원 및 조직구성.....	44
10-9.준비사항.....	45
10-10.예산수립.....	51
10-11.단기선교의 교육과 훈련.....	52
10-12.단기선교파송예배.....	53
10-13.소속과 관계.....	54
10-14.현지 선물 및 봉헌.....	54
10-15.사후후원.....	55
10-16.단기선교보고(예배).....	55
10-17.사역보고 및 정리.....	55
10-18.후기모임.....	58
11.기타 사역지원.....	59
11-1.외국인 수련회 지원.....	59
11-2.병원선교팀	59

< 표 목 차 >

<표-1> 선교위원회 사역체계.....	1
<표-2> 매뉴얼관련 담당 및 업무.....	2
<표-3> 선교위원회 조직도.....	3
<표-4> 선교위원회 문서체계.....	4
<표-5> 금광 선교 문서대장(속지).....	6
<표-6> 선교 정보/소식의 교회내 공지 및 안내.....	7
<표-7> 선교위원회 총회진행과 준비서류 및 의결사항.....	11
<표-8> 선교위원회 연간 선교사역일정표	14
<표-9> 선교재정운영 흐름도.....	17
<표-10> 선교재정의 담당역할 및 책임.....	18
<표-11> 선교재정 수입계획서.....	19
<표-12> 선교재정 지출계획서.....	20
<표-13> 선교재정 결산서	21
<표-14> 선교위원회 주요외부사역의 재정확인.....	22
<표-15> 금광 선교사 임명/파송 절차 개요도.....	23
<표-16> 주요 선교교육 실시현황	34
<표-17> 주요 해외선교교육 실시현황.....	35
<표-18> 주요 해외선교교육 실시현황	40
<표-19> 주요 해외선교교육 실시현황.....	41
<표-20> 단기선교 전체일정표.....	42
<표-21> 단기선교팀의 주요구성 및 역할.....	44
<표-22> 단기선교의 개인물품 준비목록.....	50
<표-23> 주요 단기선교 예산수립 개요.....	51
<표-24> 단기선교 사역보고 작성.....	55

< 자 료 목 차 >

<자료-1> 선교서류철 예시.....	5
<자료-2> 선교워크샵 진행자료.....	8
<자료-3> 선교헌신예배 순서지.....	9
<자료-4> 선교헌금작정서.....	10
<자료-5> 총회/월례회지.....	12
<자료-6> 선교위원회 업무인수인계서.....	15
<자료-7> 금광교회 선교협력단체 안내.....	31
<자료-8> 선교사 파송예배 순서.....	32
<자료-9> 선교사 파송장.....	33
<자료-10> 선교기도회	37
<자료-11> 단기선교팀의 자격요건.....	43
<자료-12> 단기선교팀의 구비서류.....	44
<자료-13> 단기선교 모집광고.....	45
<자료-14> 단기선교 준비일정.....	45
<자료-15> 감사보고 자료 예시.....	47
<자료-16> 단기선교파송예배 순서지.....	54
<자료-17> 농촌선교 단기선교 결과예시	56

<p>Keum Kwang Mission Manual</p> <p>금광 선교 매뉴얼</p>
--

1. 적용범위

금광교회 선교규정에서 정한 사항외의 선교사역에 대한 세부적인 사항과 내용에 관한 것입니다.

2. 작성 및 운영목적

금광교회 선교사역의 계획/진행/평가/점검등의 세부사항들에 대해 하나님의 선교를 위한 믿음과 지혜의 실제사역진행을 위한 것이 본 매뉴얼의 작성과 운영목적입니다.

3. 상위기준/우선순위

본 매뉴얼은 선교규정의 하위 세부시행기준으로 동일사항에 대해서는 선교규정을 우선적용하고, 미기재된 사항은 교회 선교방향과 목표등을 고려하며, 교회와 선교위원회의 협의와 결정에 의하도록 합니다.

4. 구성 및 체계

본 매뉴얼 세부구성과 내용의 체계/기준은 ‘선교위원회의 사역분류/체계 기준<표-1>’과 동일하게 구성합니다.

<표-1> 선교위원회 사역체계-2008년 10월 기준

1	선교행정	2	선교재정	3	선교사	4	교육동원	5	단기선교
	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 비전/목표 ▷ 중점사역 ▷ 규정/매뉴얼 ▷ 조직/체계 ▷ 전체워크샵 ▷ 헌신예배 ▷ 월례회/총회 ▷ 인수인계 		<ul style="list-style-type: none"> ▷ 예산수립 ▷ 재정집행 ▷ 결산 ▷ 감사 		<ul style="list-style-type: none"> ▷ 선교사임명 ▷ 지원/협력 ▷ 점검/평가 		<ul style="list-style-type: none"> ▷ 교육/세미나 ▷ 신학생양육 ▷ 외국인수련회 		<ul style="list-style-type: none"> ▷ 동계선교 ▷ 하계선교 ▷ 비전트립 ▷ 전문사역팀

5. 운영주체

본 매뉴얼의 운영/관리주체는 선교위원회(위원장)이며, 각 세부사항에 대한 ‘작성·수정보완·총괄관리·점검·최종승인·감독등’의 담당자와 업무범위등은<표-2>에 의합니다.

<표-2> 매뉴얼관련 담당 및 업무

구 분	담 당 자	업 무	비 고
매뉴얼 작성자	선교총무	매뉴얼 기본안작성/수정보완	
매뉴얼 검토자	부위원장	매뉴얼 기본안작성/수정보완	
매뉴얼 관리자	위원장	매뉴얼 총괄관리/점검	
매뉴얼 승인자	당회장	매뉴얼 최종승인	

6. 선교행정

6-1. 일반사항

선교비전과 목표 및 중점사역은 선교규정과 선교백서에 의하며, 본 매뉴얼의 범위에 포함되지 않습니다.

6-2. 선교위원회

1) 구성

교회의 전체 행정체계를 기본 밑바탕으로하며, 현재는 교회정규위원회로 선교위원장(1명), 부위원장(1명), 선교총무(1명), 선교위원(복수-회계, 서기 포함)이 선교위원회 소속으로 구성되며, 그 외 담당교역자(1명)의 지도와 협력이 있습니다.

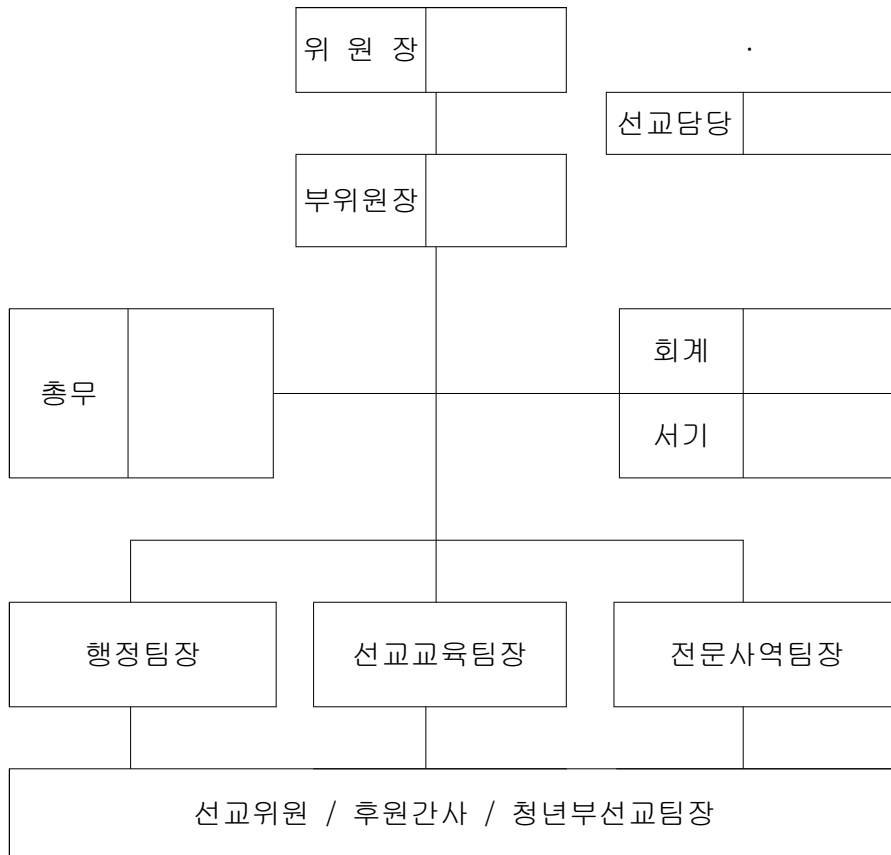
2) 임명

선교위원장과 부위원장은 일반적으로 연말에 교회인사당회에서 임명되고, 선교총무는 선교위원장이 선교위원중에서 선정하되 선교위원회내에서의 임명이며, 선교위원은 선교위원장이 선정함에 따라 부위원장이 년초의 교회주보에 공지되도록 합니다.

3)조직

현재 선교위원회의 조직과 체계는 <표-3>과 같으며, 해마다 선교위원회에서 여건에 따라 협의후 조정하여 운영하도록 하며, 교회내의 행정적인 체계와 실제 사역의 본질적인 추진과 운영의 효율성등을 종합적으로 고려하여 결정후, 구성운영하는 것이 바람직합니다.

<표-3> 선교위원회 조직도 - 2008년 예시



중요한사항으로는 조직은 상하관계가 아닌 서로 협력하여 선을 이루는 관계가 되어야 하고, 특히 교회내 선교관련부서 및 기관(예-선교위원회와 청년선교부등)의 상호협조와 협력은 필수적입니다.

그리고, 각 조직구성원간의 상호 역할분담과 평상시의 사역내용, 진행상황에 대한 인식과 나눔이 꼭 필요하며, 이를 위해 월례회(정기적인 기도/사역모임포함)등을 권면합니다.

또한, 선교위원회를 해마다 신규구성할 때 각각의 역할분담을 반드시 세부적으로 협의하여 결정하고, 선교사역을 진행할 필요가 있으며, 선교부 위원장과 선교총무의 행정적 역할, 각 팀간의 조정자, 보고 및 지시체계, 각 부문별 대외 협의담당자등을 예로 들 수 있습니다.

6-3. 문서체계

1) 개요

선교관련문서는 향후 교회내 정규 문서체계가 제정될때까지 임시적으로 ISO규정에 따라 <표-4>와 같이 문서분류체계(대분류/중분류/소분류/세부/관련부서/보존기간/보안등급)을 결정하고, 정리하도록 합니다.

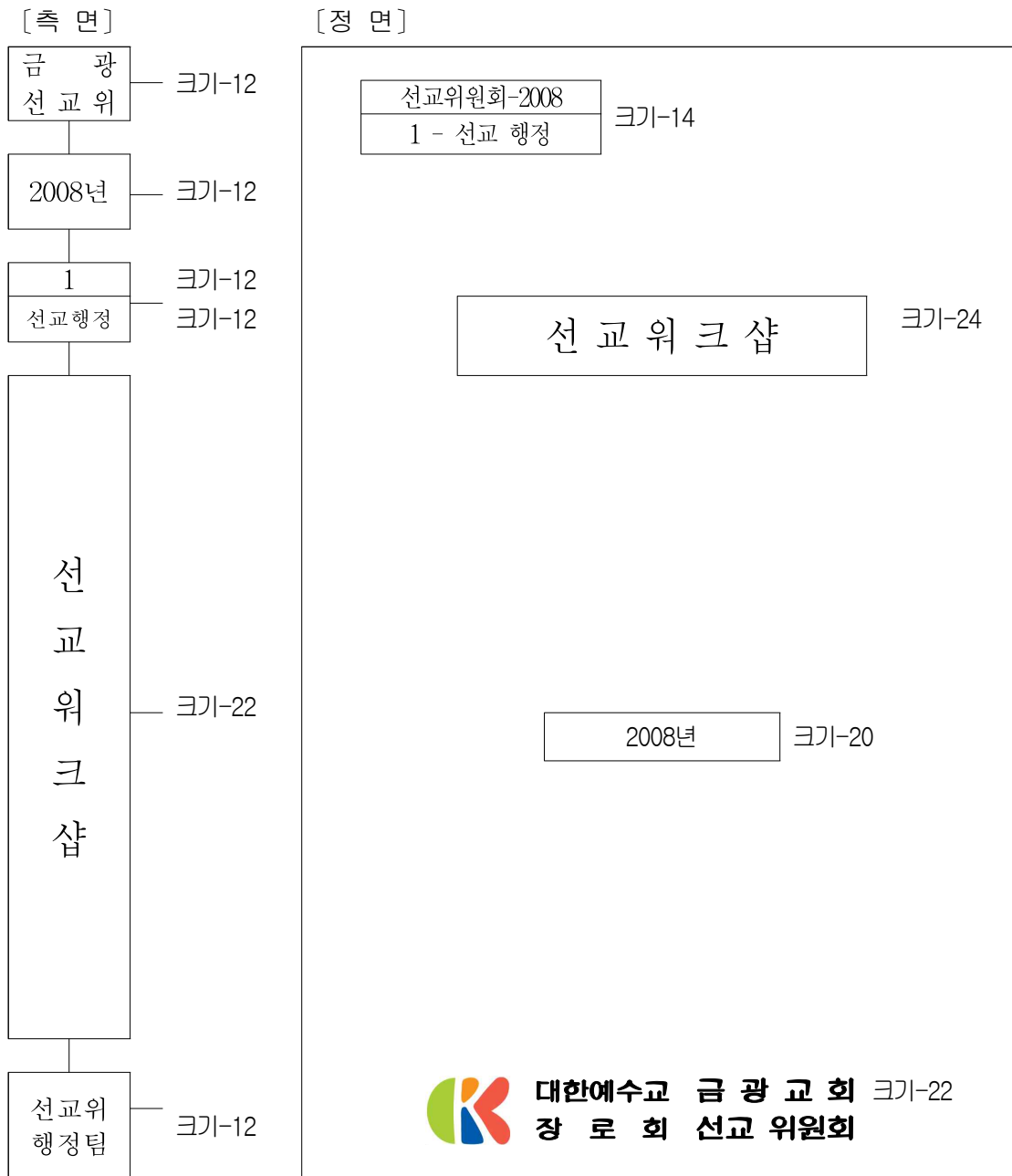
<표-4> 선교위원회 문서체계

대분류	금광 선교 (선교위원회)				
중분류	해당년도				
소분류	1	2	3	4	5
	선교행정	선교재정	선교사	교육동원	단기선교
세부	▷비전/목표 ▷중점사역 ▷규정/매뉴얼 ▷조직/체계 ▷전체워크샵 ▷헌신예배 ▷월례회/총회 ▷인수인계	▷예산수립 ▷재정집행 ▷결산 ▷감사	▷선교사임명 ▷재정지원 ▷사역지원 ▷기도협력 ▷사역평가	▷교육/세미나 ▷신학생양육 ▷외국인수련회	▷동계선교 ▷하계선교 ▷비전트립 ▷전문사역팀
관련부서	행정팀	재정팀	지원팀	교육팀	단기팀

2)서류철 작성 및 운영

선교문서체계기준<표-4>에 따른 서류철 표지작성의 예시를 <자료-1>와 같이 제시하고, 가급적 이 예시로 선교위원회내에 통일하여 운영하는 것이 바람직하나, 상황에 따라 별도양식의 작성이 필요할 경우에는 기본적인 틀은 유지하고 그 상황에 따라 선교위원회내의 행정담당(부위원장,선교총무)와 사전에 협의하여 작성하는 것을 권면합니다.

<자료-1> 선교서류철 예시 (전체 글씨체 - 신명조,색상-검정색)



3) 문서대장 작성 및 운영

선교위원회에서 행정등의 사역을 효과적으로 진행하고, 지속적인 유지관리를 위해 선교위원회 내외의 문서에 대한 선교문서대장(목록)을 작성하여 운영·비치하는 것이 문서관리와 선교사역이 연속성을 가지고 발전되기 위해서 꼭 필요하며, 이를 위해 「금광선교사역체계<표-1>」와 「금광선교 문서체계<표-4>」에 의거하여 <표-5>와 같이 운영합니다.

<표-5> 금광 선교 문서대장(속지)

문서 생성				문서 관리		
연도	소분류	세부문서	관련부서	보존기간	비치장소	비고
<예시>						
2008	1-선교행정	선교위크샵	행정팀	5년	선교위	
	:	:	:	:	:	
	:	:	:	:	:	
	2-선교재정	금전출납부	재정팀	영구	교회	
	:	:	:	:	:	
	:	:	:	:	:	
	3-선교사	선교사임명	지원팀	영구	선교위	
	:	:	:	:	:	
	:	:	:	:	:	
	4-교육동원	선교교육철	교육팀	5년	선교위	
	:	:	:	:	:	
	:	:	:	:	:	
	5-단기선교	동계선교-1(농어촌)				
		동계선교-2(인도)				
	:	:	:	:	:	
	:	:	:	:	:	
		하계선교-1(사할린)				
		하계선교-2(필리핀)				
		하계선교-2(우즈벡)				

6-4. 선교백서

1) 필요성

본 교회(선교위원회) 1년간 선교사역의 계획·진행·결과에 대해서 총괄정리, 기록,보관 및 향후 선교방향 설정,점검등을 위해 해마다 「선교백서」를 작성할 필요가 있습니다.

2) 연혁 및 공유

선교위원회에서는 2006년부터 선교백서를 작성하여 당회장실, 당회실, 교회사무실, 교역자실, 선교위원회사무실 및 각 선교사역지에 비치, 공람하여 사역현황과 결과를 공유하도록 합니다.

3) 작성

선교백서의 발행과 편집은 선교위원회에서 하는데, 발행인은 선교위원장이고, 편집인은 선교부위원장, 선교총무, 선교행정팀으로 하며, 가급적 년초에 선교백서 담당실무자를 정해 1년동안 해당자료들을 보관정리 합니다.

6-5. 선교정보의 교회공지

선교관련 정보(교육, 행사, 사역일정) 및 소식(선교사 기도편지등)에 대해서 교회내에 정식적인 공지와 안내가 필요할 경우, 선교총무나 부위원장이 선교위원장에게 보고후 <표-6>과 같이 교회(사무실)과 협의하여 공지하도록 합니다.

<표-6> 선교 정보/소식의 교회내 공지 및 안내

구 분	내 용	비 고
교회 주보	선교사의 주요상황	출·귀국/응급상황 선교지 주요상황
	선교관련 당회동정	선교지의 방문
	선교사역계획 및 일정	동·하계 단기선교/ 선교교육/선교예배
	주요 선교사역의 홍보동원	선교팀 모집/주요회의
	기타 주요 긴급상황	-
선교게시판 & 홈페이지	선교사 기도편지	견습/협력/파송선교사
	교회내 일반광고/안내	주요 선교사역계획/ 홍보동원/진행결과
기 타	선교후원 및 동원	선교사 사역후원 단기선교 사역후원 선교교육홍보 등등

특히, 교회내에 포스터등을 부착할경우나 선교동원,후원을 위한 부스등을 운영할때 꼭 교회사무실과 사전협의하여 지혜롭게 하는 것이 필요합니다. 참고로, 계절적(여름)으로 교회내에 여러사역들이 중복되고, 각 예배시간 진행과 관련하여 우선적인 고려와 협의가 중요하므로, 해당실무자는 선교위원회와 1차협의하고, 선교위원회는 교회와 지혜롭게 협력하도록 합니다.

6-6.선교워크샵

1년 선교사역의 평가/점검 및 후년의 선교사역준비를 위한 금광교회 선교관계자의 선교전체회의 및 기도회를 위해 년중에 1회(2008년 기준)을 실시하도록 하며, 선교백서와 선교위원회 회의장부에 내용을 기록합니다. 참고로, 2007년 선교워크샵<자료-2>를 기재하고, 자세한 내용은 2007년 선교백서자료를 참조합니다.

<자료-2> 선교워크샵 진행자료 - 2007년 예시

1) 일시 : 10월 28일(17:30) 2) 장소 : 금광교회 제1강의실 3) 참석 : 금광 선교관계자 (교역자/선교위/단기선교팀장) 4) 일정		
시 간	보고 / 협의내용	진행
17:30~17:32(2분)	개회 / 기도	위원장
17:32~17:35(3분)	2007년 선교위원회 사역 개략보고	부위원장
17:35~17:45(10분)	2006년 선교워크샵 결과이행 분석	-
17:45~18:00(15분)	2007년 선교위원회 사역결과 평가 (행정/재정/지원/교육-각 분야별)	총평
18:00~18:20(20분)	석식 & 휴식	-
18:20~18:40(20분)	2007년 국내·외 사역 개략보고/건의 (농어촌-2,인도,필리핀,사할린-각6분)	각팀장
18:40~19:00(20분)	2007년 국내·외 사역결과 평가 (농어촌-2,인도,필리핀,사할린-각6분)	총평 (당회장)
19:00~19:25(25분)	2007년 잔여 주요안건 보고&협의	위원장
19:25~19:30(5분)	선교 기도회	

6-7.헌신예배

1)일시

해마다 보통 1월 셋째~넷째주 주일오후예배에 선교헌신예배를 드립니다.

2)선교예배 준비사항

- 예배순서 및 강사
- 선교사역계획보고(ppt파일)
- 선교헌금작성서 및 헌금봉투

3)예배순서

예배사회는 선교위원장이 인도하고, 그 외의 순서는 선교위원회에서 협의 후 결정하여 헌신예배 전주일까지 교회사무실에 제출합니다.

<자료-3> 선교헌신예배 순서지 - 2008년 예시

찬양-----	패밀리아 찬양단
인도-----	최웅수장로(선교위원장)
목도-----	다같이
찬송-----	507장
기도-----	김정현집사(부위원장)
찬양-----	시온성가대
성경봉독-----	창12:1~3
설교-----	‘열방을 위한 삶’ 000선교사
선교보고-----	신종범집사(선교총무)
특송-----	“주님다시오실때까지”(선교위원)
교회소식-----	인도자
찬송-----	510장
축도-----	김영삼목사

4)선교작성헌금안내

선교헌신예배를 드리는 주일에 작성헌금작성서<자료-4>를 주보에 첨부하여 배부하며, 예배순서와 마찬가지로 주일전까지 인쇄되도록 선교총무가 교회사무실(주보사)를 통해 준비합니다.

<자료-4> 선교헌금작성서 - 2007년 예시

선교헌금 작성서

<앞면>

“ 그러므로 너희는 가서 모든 족속으로 제자를 삼아 아버지와 아들과 성령의 이름으로 세례를 주고, 내가 너희에게 분부한 모든 것을 가르쳐 지키게 하라. 볼찌어라 내가 세상 끝날까지 너희와 항상 함께 있으리라 하시니라 (마 28:19)

성 명		직 분	
공 동 체		구 역	
작성액(매월)	(원)	연 락 처	

♣ **하나님께 영광을, 성도들에게 감사**

지난 1년동안 선교사역을 온전히 인도하신 하나님께 영광을 드리며, 물질과 기도로 헌신해주신 모든 성도님들께 진심으로 감사드립니다.

2006년은 선교사역이 더욱 세밀하고 역동적으로 이루어진 한해로, 현지 선교사님들과 우리 모두에게 하나되는 은혜가 풍성하였습니다.

새로운 한 해를 시작하면서, 늘 우리보다 앞서 행하시는 하나님의 인도하심과 풍성한 은혜를 따라 마지막 지상명령을 이루어 드리는 아름다운 공동체를 꿈꾸면서, 성도님과 함께 섬기기를 기대합니다.

선교위원장 박태규 장로

♣ **본 교회에서 함께 섬기는 선교사역**

- ▷ 선교사 파송 - 4개국(4명) : 인도,알바니아,투르크,중국
- ▷ 선교사 협력 - 5개국(6명) : 러시아,타지크,베트남,일본,필리핀
- ▷ 현지단기훈련 - 6개국(80명) : 인도,필리핀,사할린,일본,중국,농어촌
- ▷ 현지 신학생양육 - 2개국(6명) : 인도,필리핀
- ▷ 전문사역팀 운영 - 4개팀(25명) : 건설,이미용,의료,영상음향



**대한예수교
장로회**

**금 광 교 회
선교위원회**

2007년 금광 선교목표

<뒷면>

- ▷ 평신도·전문인 선교사를 파송(1명/년)하여 주님의 명령을 수행한다.
- ▷ 현지인 사역자를 양육하고 지원하여 현지에서의 사역자립을 돕는다.
- ▷ 전문사역팀을 활성화하여 전교인에게 선교 기회와 비전을 공유한다.

2007년 선교 중점사역

- ▷ **선교사 파송·협력 확대**
 - 선교사 지원 : 실질 재정·교육 확대 실시
 - 선교사 파송 : 필리핀 Tall섬 (면접/검토/파송)
 - 협력 선교사 : 일본, 베트남, 타지크, 필리핀 (4개 국가 추가)
- ▷ **선교 행정 보완·정립**
 - 선교 규정의 개정(1차) : 2007년 1월 공포및 안내
 - 선교 업무 분담/체계화 : 선교위원회, 사역부서의 업무영역 분담
- ▷ **선교 현지 목회자·신학생 양육**
 - 인도 및 필리핀 : 현지 신학생 양육 지속 실시
- ▷ **전문사역팀 활성화·체계화**
 - 건설팀·이미용팀·의료팀·영상음향팀의 전문화/상설운영
- ▷ **선교 교육프로그램 운영·체계화**
 - 총회(GMS)의 LMTC 정규 교육운영
- ▷ **단기선교·비전트립의 재정립및 다양화**
 - 본교회 파송 선교사 지역 우선 실시 (알바니아,투르크)

6-8. 월례회 및 총회

1) 일반사항

선교사역진행을 위해 정기적인 월례회 및 총회를 실시하는데, 월례회는 선교사역의 주요(실무)회의등을 통해 대체할 수 있으며, 효과적인 사역진행을 위해서 평소 선교위원회내에서 실제적인 선교사역에 대한 협의가 필요합니다.

총회는 11월 말에 「1년결산총회」와 후년 1월초에 「1년계획총회(선교헌신예배전)」을 실시하여 전체적인 선교사역을 정리하고 계획하고, 선교회의록에 기록하여 보관합니다.

2) 총회

총회는 「1년결산총회」와 「1년계획총회」를 주로 실시하는데, 「1년결산총회」는 1년간 선교위원회 선교사역에 대한 결산보고 및 의결을 실시합니다.

「1년계획총회」는 향후 1년간의 선교위원회 선교사역에 대한 계획협의와 의결을 실시하도록 하며, 각 준비내용과 서류 및 진행은 <표-7>와 같습니다.

<표-7> 선교위원회 총회진행과 준비서류 및 의결사항

구분	진행	내용		준비서류	비고	
1년결산총회	위원장	0001년 사역결산	행정	일반행정/선교사 /교육/단기선교	주요사역보고서	
			재정	집행현황/결산	결산보고서	
1년계획총회	위원장	0002년 사역계획	행정	일반행정/선교사 /교육/단기선교	주요사역계획서	
			재정	재정계획	예산계획서	

3) 「1년계획총회」의 고려사항

교회 선교비전과 목표를 「1년계획총회」내용의 기본방향으로 설정하고, 그 해에 실시한 선교위원회의 ‘선교워크샵의 결과’등을 참조하여 주요사역계획을 수립하도록하며, 이를 「1년계획총회」에서 협의후에 의결하도록 합니다.

2007년도 선교위원회 1 월 월례회/총회

2007. 01.



대한예수교
장로회

금 광 교 회
선교위원회

월례회 / 총회

1. 순 서

- | | |
|----------------|------------|
| | 사회 : 위원장 |
| 1) 개회/기도 ----- | 선교위원회 위원장 |
| 2) 서기보고 ----- | 선교위원회 서기 |
| 3) 회계보고 ----- | 선교위원회 회계 |
| 4) 사업보고 ----- | 선교위원회 부위원장 |
| 5) 안건토의 ----- | 선교위원회 위원장 |
| 6) 폐회/기도 ----- | 선교담당교역자 |

2. 서기보고 - 서기록 낭독

3. 회계보고 - 11,12월

구 분	항 목	금 액	비 고	
11월	수입부	전월 이월금		
		여름단기선교 환불		
		주일선교헌금		
		교회 보조금		
		소 계		
	지출부	행정비		사무비, 기도편지발송, 게시판작업
		선교사 지원금		신은철 선교사
		해외선교사 지원금		
		선교기금		
		군부대 지원		
	소 계			
잔 액				
12월	수입부	전월 이월금		
		주일선교헌금		
		성경및책자판매입금		원로목사저서, 게시판작업환불비
		후원금(유인영선교사)		소망25구역
		교회보조금		
		이자수입		
		소 계		
	지출부	선교사 지원금		신은철선교사
		성탄선물 및 우편요금		해외선교사
		해외선교사 지원금		
		선교기금		
		유인영선교사 후원금		소망25구역
		선교훈련비		선교보고
	소 계			
잔 액				

4. 사역결과보고

- 1) 2006년 선교재정 결산보고 : (붙임-1 참조)
- 2) 2006년 선교지 사역보고 : (붙임-2 참조)
 - ① 인도 - 임권동 선교사
 - ② 알바니아 - 신은철 선교사
 - ③ 투르크메니스탄 - 유인영 선교사
 - ④ 러시아사할린 - 최신출 선교사
 - ⑤ 러시아모스크바 - 홍기영 선교사
 - ⑥ 김옥경(귀국 및 결혼)
- 3) 2007년 선교지 사역계획 : (붙임-2 참조)
 - ① 인도 - 임권동 선교사
 - ② 알바니아 - 신은철 선교사
 - ③ 투르크메니스탄 - 유인영 선교사
 - ④ 러시아사할린 - 최신출 선교사
 - ⑤ 러시아모스크바 - 홍기영 선교사

5. 주요안건협의

- 1) 2007년 파송/협력 선교사및 기관 승인
 - ① 파송 : 인도(임권동), 알바니아(신은철), 투르크(유인영), 중국(권요한) 아프가니스탄(이지성-3월예정), 필리핀(Taal섬-미정)
 - ② 협력 : 모스크바(홍기영), 사할린(최신출), 타지크(이병찬), 필리핀(손인성), 베트남(장재식), 일본(김인호) 성남노회 선교부, GP선교회, 일본선교동지회(김인호)
- 2) 2007년 선교재정 예산 승인 : (붙임-3 참조)
- 3) 선교헌신예배 준비('07.1.21-셋째주 오후예배)
 - ① 강사 : 김요한선교사(GMP선교회)
 - ② 예배순서 : 사회-위원장, 기도-임홍식위원, 2006,7년 결산/계획보고-부위원장
 - ③ 준비물 - 선교헌금작성서(1,2,3부-접수자 지정)
 - ④ 헌금위원 및 특송(선교위원) - "1907년도 부흥이여"
- 4) 선교사 사역 패(牌) 증정
 - ① 파송선교사 : 임권동, 신은철, 유인영,
 - ② 협력선교사 : 최신출, 홍기영, 권요한,
 - ③ 협력패 문안, 기간, 제작비용
- 5) 선교 기도회
 - ① 1월 기도회(26일) - 김옥경, 유인영 선교사(사역보고/향후계획)
 - ② 2007년 선교기도회 일정확정후 선교사와 협의(기도제목, 실시일)
- 6) 2006년 선교사역 백서 발간
 - ① 수록내용 : 선교사현황, 선교지소개, 선교사 지원, 선교훈련(교육), 선교사역, 단기선교사역, 행정 및 재정전반 수록 발간
- 7) 유인영 선교사 비자 발급 진행중
- 8) 선교교육
 - ① 성남 LMTC 지부(성현교회)와 실무협의 실시(1/13)
; 성현교회 검토후 본교회 통보예정(행정-성현, 진행-금광)

6-9. 선교사역 연간일정표

1) 일정관리 필요성

교회의 대부분 주요사역은 시행시기가 정해져있어 이를 고려하지않고 진행하면 다른 부서·기관의 각 사역일정과 중복되고, 더구나 주요절기예배와 해외단기선교일정 및 외국인수련회(명절)등은 시기가 확정적이므로 관련부서(예-교육부서)등과 사전에 일정관리를 협의할 필요가 있으며, 선교예배(헌신/파송/단기선교보고)도 교회전체예배일정과도 확인하여야 합니다.

2) 일정관리 주요협의사항

- 교육부서의 하계와 동계사역 일정(수련회, 여름성경학교, 세미나등등)
- 단기선교사역일정과 현지선교사와의 협의

3) 연간 일정표

선교위원회의 선교사역일정표를 작성후 교회내 관련기관(교육부서, 교회사무실, 교역자실등)에 공문공람 및 비치하여 활용하도록 합니다.

<표-8> 선교위원회 연간 선교사역일정표 - 2007년 예시

일 시	사 역	장 소	주 관	비 고
1.21(주)	선교헌신예배	금광교회	선교위원회	
1.26(금)	김옥경, 유인영 선교사기도회	금광교회	선교위원회	
2.4(주)-2.9(금)	농어촌 동계현지훈련	속초	선교위원회/청년부	동계
2.7(수)	인도단기선교 파송예배	금광교회	선교위원회	
2.11(월)-2.22(수)	제8차 인도단기선교	하이드라바드, 오릿사	선교위원회(인도팀)	
3.9(금)	인도선교보고	금광교회 (금요기도회)	선교위원회(인도팀)	
3.11(주)	북한선교 비전예배	금광교회(청년부)	청년부	
3.21(주)	선교위원회 3월 월례회	-	선교위원회	1회/2개월
3.30(금)	이지성선교사파송예배	금광교회(금요기도회)	선교위원회	
4.6(금)-4.7(토)	농어촌 선교 답사	속초, 태백, 강릉	선교위원회/청년부	하계
4.7(토)	선교교육 개강(PSP)	금광교회		
5.6(주)	선교위원회 5월 월례회	-	선교위원회	1회/2개월
6.30(토)	선교교육 종강(PSP)	금광교회	선교위원회	
7.1(주)	사할란 임직식	-	-	15주년
7.15(주)-7.21(목)	필리핀 현지선교훈련	필리핀	선교위원회(필리핀팀)	
8.9(주)-8.15(금)	러시아 현지선교훈련	사할린	선교위원회(사할린팀)	
8.12(목)-8.16(목)	농어촌 현지선교훈련	농어촌	선교위원회(농어촌팀)	
9.14(금)	하계선교보고	금광교회(제1강의실)	선교위원회	
9.24(월)-26(수)	외국인 노동자수련회 (추석연휴)	-	선교위원회/청년부	
10.14(주)	동계선교 준비위구성 (인도, 필리핀, 알바니아)	-	선교위원회/선교팀	동계
10.28(주)	선교워크샵	금광교회(제1강의실)	선교위원회	
12.30(주)	선교위원회 총회/결산	금광교회	선교위원회	

6-10. 업무인수인계

1) 일시와 내용

인수인계내용은 전년도 12월 31일의 현황을 기준으로 작성하고, 인수인계대상은 선교 잔여재정(통장입금후 통장인계)과 서류(성경책/장부) 및 비품등으로 인수인계자가 상호협의하여 결정하도록 합니다.

2) 인수인계자

인계자는 전년도 선교위원장과 부위원장이며, 인수자는 후년도 선교위원장과 부위원장입니다.

3) 인수인계처리

인수인계서<자료-6>를 작성하여 선교백서에 첨부처리하도록 합니다.

<자료-6> 선교위원회 업무인수인계서 - 2007 예시

****년도 선교위원회 인수인계서

■ 선교 재정 현황

구 분	수 량	단 위	비 고
일반선교재정	0,000,000	원	계좌: 000-00-000000 잔여금 재정부 입금처리 1) ***1년 1월 11일 : 0,000원 2) ***1년 1월 23일 : 000원
특별선교재정	000,000	원	계좌: 000-00-000000 재정부 통장/인감 반납 ***1년 1월 11일
선교재정반납	00,000	원	
예 금 이 자	0,000	원	계좌: 000-00-000000
잔 액	0,000	원	

※) 기타 : ---

■ 선교 서류 현황

구 분	수 량	단 위	비 고
금전출납부	1	권	감사완료
품 의 서	1	권	교회보관
계	2	권	

■ 비품 현황

구 분	수 량	단 위	위 치	비 고
노 트 북	1	EA	사무실	
책 상	1	EA	사무실	
철 재 의자	2	EA	사무실	
플라스틱의자	1	EA	사무실	
목 재 의자	3	EA	사무실	
냉 장 고	1	EA	게스트하우스	대형
커피 포트	1	EA	사무실	
캐 비 넷	1	EA	식당통로	
책 장	1	EA	사무실	대형
금전보관통	1	EA	사무실	
선 풍 기	1	EA	사무실	벽걸이
커피·차 류	1	SET	사무실	커피/국산차
문 구 류	1	SET	사무실	각종
선교게시판	1	EA	2층 통로	철재
옷 장	1	EA	게스트하우스	대형
이 불	1	SET	게스트하우스	
이미용기구	1	SET	사무실	각종
계	20			

■ 성경·찬송가 현황

구분	품 목	수량	입고일	금 액	비고
1	아가페 큰글자 성경 (大)	3	8/26	40,000	
2	아가페 큰글자 성경 (中)	3	10/27	37,000	
3	성서원 큰글자 (大)	2	8/26	39,000	
4	성서원 큰글자 (中)	3	-	36,000	
5	Yes 주석 D력스 종합본	5	8/26	30,000	
:	:	:	:	:	
14	NKR Holy Bible	2	8/26	20,000	
15	아가페 굿모닝 (特小) (마쉬멜로)	3	9/2	19,000	
16	아가페 굿모닝 (特小)	3	9/2	19,000	
17	만나성경 (特小)	2	9/2	19,000	
18	만나성경 (미니)	3	9/2	18,000	
	계				

■ 별첨 : 통장사본.1부.

- **은행 : 000-00-000000 (표지,잔액-1부)

상기 내역을 정히 인수.인계합니다.

***1년 12월 31일

인계자 : ***1년 선교위원장 ○○○ 장로 (인)
부위원장 ○○○ 집사 (인)

인수자 : ***2년 선교위원장 ○○○ 장로 (인)
부위원장 ○○○ 집사 (인)

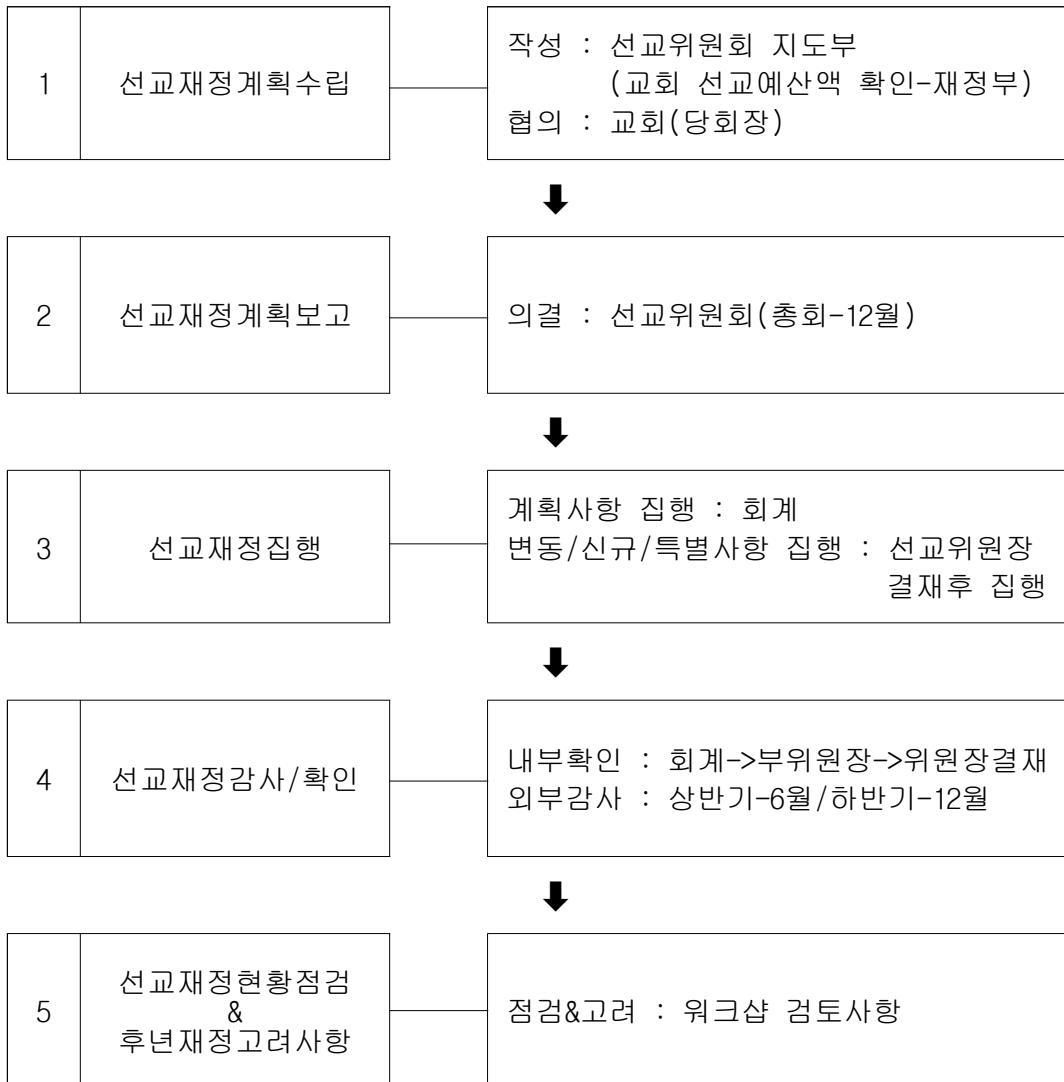
7.선교재정

7-1.일반사항

선교재정은 전체적으로 선교위원회에서 계획·운영하고, 교회예산과 관련된 부분(교회선교책정액)은 교회의 전체재정을 주관하는 재정부와 사전에 확인·협의하여 수입내역에 반영하도록 하며, 일반적인 선교재정의 운영흐름은 <표-9>을 참조하시기 바랍니다.

또한, 예산수립의 실제에서는 수입과 지출을 병행하여 검토하여야 하고, 특별한 목적이 없이는 가급적 선교재정을 후년으로 이월시키지 않도록 하며, 이는 하나님의 목적을 위해 최선으로 섬겨드리기 위함과 재정부분도 하나님께서 주관하시기 때문입니다.

<표-9> 선교재정운영 흐름도



7-2.재정운영 담당

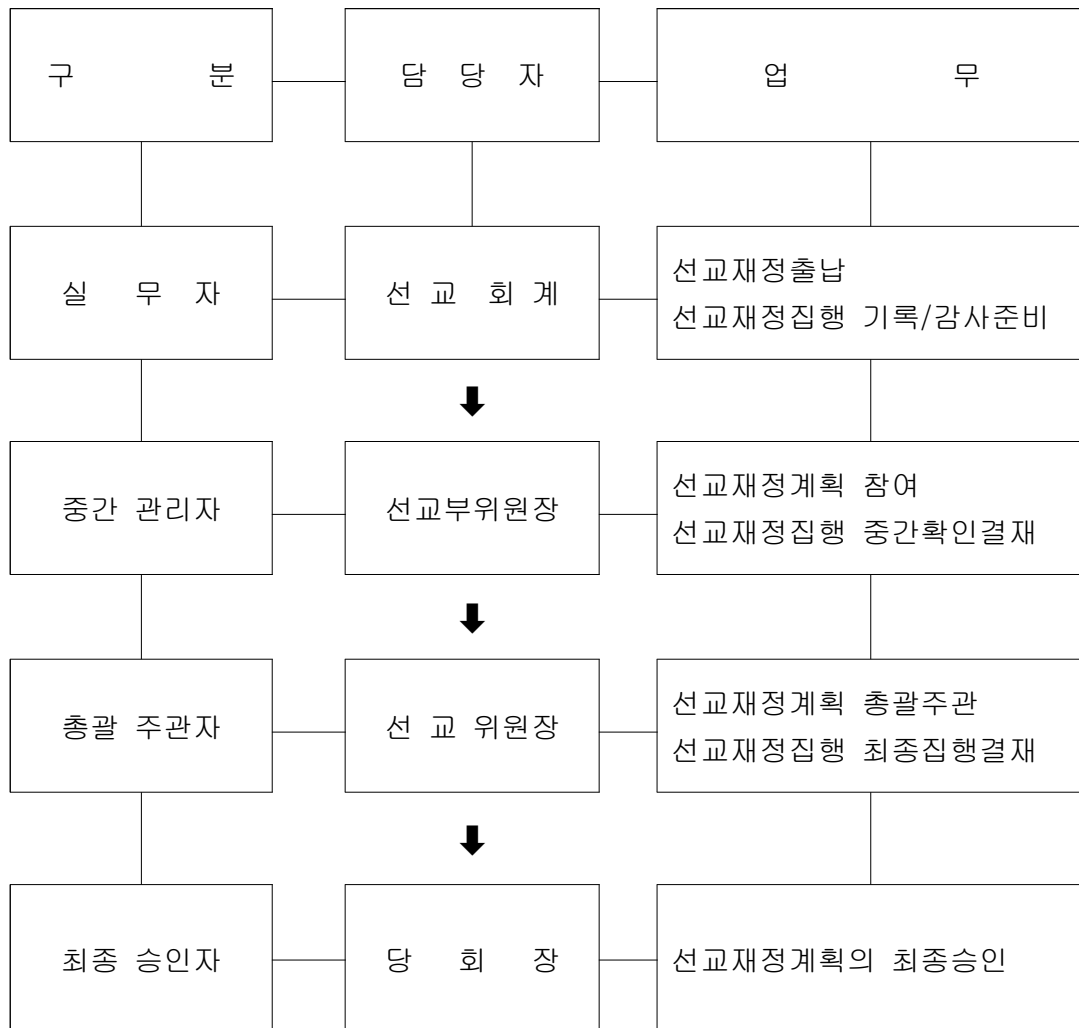
선교재정을 집행·관리함에 있어 각부분별로 역할과 책임이 필요하고, 그 주요내용은 <표-10>을 참조하시기 바랍니다.

세부사항과 절차들은 해마다 또는 각 현황에 따라 지혜롭게 상호협약하여 처리할 필요가 있으며, 무엇보다 성경의 기준에 따라 각각 선한 청지기의 충성을 행하여야 합니다.

특히, 재정사항에 관한 부분에 대해서 다른 사역부분에 못지않게 공동체적인 운영과 성실, 상호존중의 관계가 필요합니다.

또한, 책임자에 대한 의견존중과 실무·관리자에 대한 배려가 동시에 서로 형성되어야 합니다.

<표-10> 선교재정의 담당역할 및 책임



7-3. 재정계획 수립/보고

일반적으로 선교위원회 위원장이 주관하여 우선 선교위원회에서 1차 계획안을 수립하고, 전체 선교위원들이 참석하는 「1년계획총회」(12-1월)에 회의안건을 상정하여 의결합니다.

계획수립할 때, 필요에 따라 담임목사님의 의견을 고려하고, 작년 선교재정결과를 참조할 필요가 있습니다.

1) 수입계획

선교재정의 주요수입항목은 <표-11>을 참조하고, 수입내역을 산정할 때 주요사항을 고려하며, 교회예산금은 사전에 교회재정부와 협의하여 확인 후 반영토록 합니다.

<표-11> 선교재정 수입계획서 - 2007년 예시

구분	항목	2007년 예산	주요고려사항
수입부	전년도이월금		
	교회 예산금		▶ 교회재정부와 사전확인필요
	선교헌금		▶ 전년 선교헌금 참조후 증액 결정
	특별기금		▶ 특별사역헌금을 계획시에만 반영
	단기선교회비		▶ 전년 단기선교회비 참조 ▶ 후년 단기선교예정지의 경비 고려
	후원금		▶ 전년 후원금현황 참조후 결정 (단기선교후원금, 선교사방문시후원금, 선교사파송후원금등등)
	서적판매		▶ 전년 성경책판매수익금 참조
	합계		

2) 지출계획

선교재정의 주요수입항목은 <표-12>를 참조하되, 해마다 선교상황을 고려하여 지출계획을 수립하도록 하고, 수입과 지출계획을 서로 검토하며, 최종전체재정계획서를 작성하여 부위원장,위원장,당회장 결재를 받습니다.

<표-12> 선교재정 지출계획서 - 2007년 예시

구분	항목	2007년 예산		선교사	비고	
지출	해외 지원	해외 선교사 기본 지원비	파송	인도		
				알바니아		
				투르크메니스탄		
				아프가니스탄		
				소계		
		협력	러시아(모스크바)			
			러시아 (사할린)			
			중국 (할빈)			
			베트남			
			타지키스탄			
			필리핀(민다나오)			
			일본			
		소계				
		지원	G P 선교회			
			성남노회 선교회			
	소계					
	계					
	해외 선교사 특수 지원비	현지선교센타증축				
		현지 신학생 양육				
		선교사 방문지원				
		특수교육 지원비				
		소계				
	해외선교훈련 지원비	인도				
		러시아				
		필리핀				
		중국, 일본				
		선교참가기분회비				
선교 후원 지원금						
소계						
합계						
국내 지원	국내선교훈련 지원비	전문사역팀 지원				
		농어촌 선교훈련				
		소계				
	특수 선교 지원비	병원 선교 지원비				
		외국인근로자선교				
소계						
합계						
행정·교육	일반 행정비					
	선교 문서비					
	선교 교육비					
	교역자현지방문					
	특별사역준비금					
	합계					
예비비						
총계						

7-4.재정집행

수립된 선교재정계획의 일반적인 출납(예-선교사생활지원비등)들은 회계가 집행하고, 계획수정사항 및 신규·특별사항등은 위원장의 결재를 사전에 받아서 집행하는 것을 원칙으로 합니다.

그리고, 전체적으로는 관련 회계증빙서류(통장/회계장부등)을 작성하여 결재와 회계감사를 준비하도록 합니다.

7-5.재정감사(중간점검)

우선 내부적으로 회계서류를 결재(회계→부위원장→위원장)하여 사실확인을 하고, 교회 감사위원회에서 실시하는 상·하반기 감사를 받도록 합니다.

그리고, 상반기 감사때에 회계는 1년 재정수입과 지출을 고려한 중간점검하여 향후 하반기 재정운영을 대비하고 필요에 따라 위원장에게 보고하여 사전에 조치할수있도록 하여야 합니다.

7-6.재정결산

1년 재정집행결과를 선교위원회 지도부 회의(선교워크샵)에서 점검하여 후년 선교재정계획수립에 참조하도록 합니다.

<표-13> 선교재정 결산서 - 2006년 예시

구분	항 목	2006년 예산	2006년 결산	비 고	
수	전년 이월금				
	특별기금적립				
	교회보조금				
	선교헌금				
입	판 매 수 입				
	후 원 금				
부	단기선교				
	이자수납				
	소 계				
지	해외선교사지원				
	단기선교지원				
	선교센타보수				
	선교지방문				
	선교사국내방문지원				
	출	신학생양육			
		선교특별기금			
		선교사 자녀교육비			
		선교훈련, 선교보조			
	부	선교행정비			
		선교예비비			
소 계					
잔 액					

7-7.외부 주요사역 재정확인

선교위원회에서 교회부서 및 기관에 지출한 주요재정에 대해서는 사역별로 회계장부와 통장을 작성하여 운영하며, 현재의 상세내용은 <표-14>와 같습니다.

<표-14> 선교위원회 주요외부사역의 재정확인

구 분		구 비 서 류	서류작성자	확 인 자
청 년 부	병원전도팀	회계장부/통장	전도팀 회계	선교위원회 회계
단기선교	각 단기선교팀	회계장부/통장	단기팀 회계	

그리고, 상세한 내용은 각 회계가 정확히 알고 있으므로 교회 상·하반기 감사는 각 팀의 회계와 선교위원회 회계가 함께 감사를 받도록 하며, 각 팀회계는 실제지출 및 증빙에 대해서 확인받고 선교위원회 회계는 지출금액(선교위원회→각팀) 및 잔액을 확인받습니다.

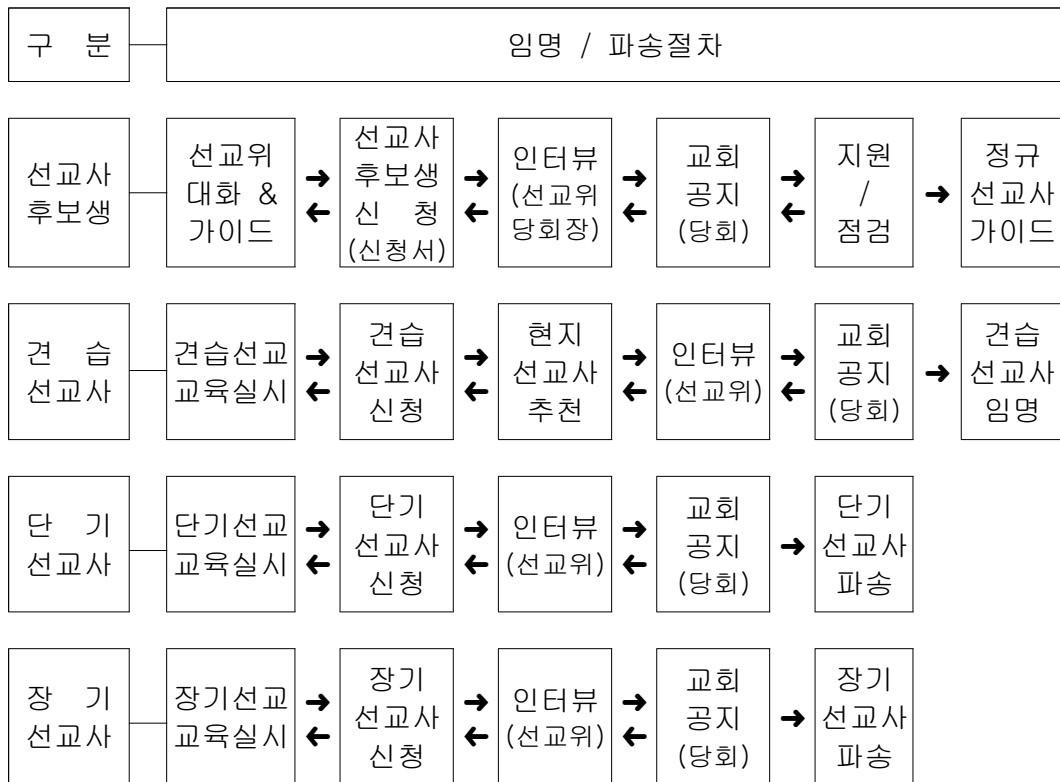
8.선교사

8-1.선교사 임명·파송

1)선교사 임명 및 파송절차

금광교회 선교사 임명 및 파송등의 총괄절차는 <표-15>과 같으며, 각각의 상황에 따라 교회와 선교위원회에서 조정하도록 합니다.

<표-15> 금광 선교사 임명/파송 절차 개요도



8-2.선교사후보생

본 교회에서는 선교사양성을 위해 선교사후보생을 적극 발굴,동원하여 선교사로의 준비과정을 안내하고 점검하는 것이 아주 중요합니다.

1)선교위원회와 대화/가이드

본 교회 성도분들이 선교사(견습,단기,장기)를 준비할 때, 개인적인 신앙점검과 기도를 통해 가장 먼저 필요한 순서로 선교위원회(위원장,교역자)와 대화를 꼭 권하고 싶습니다.

주위에 알리기전에, 본인이 구체적인 선교준비방향과 과정을 세우기에 앞서 함께 기도하고 대화를 통해 건강한 선교를 함께 세워가는 것이 실제로 중요합니다.

이때, 선교위원회에서는 예비 선교후보생에 대한 실제적인 대화와 접근자세가 필요하고, 준비과정과 선교단체검토와 교회선교방향등에 대해 자세한 안내가 아주 중요합니다.

한번의 대화와 권면보다는 지속적인 관계형성을 통해 선교사후보생으로의 가이드를 고려해야되고, 가급적이면 선교위원회내에서 후보생별로 담당가드너를 지정하여 정기적으로, 단계별로 가이드 해야됩니다.

그리고, 이런 과정에는 선교사 후보생은 물론, 본인의 전체가족과의 대화도 반드시 필요하고 해당부서의 교역자와 협의도 필요합니다.

2) 선교사후보생 신청서

기본적인 준비사항과 결정을 통해 본교회의 선교사후보생으로의 절차를 위해서 선교위원회의 소정양식에 따른 ‘선교사후보생 신청서’를 작성하도록 합니다.

신청서작성을 통해 스스로의 준비상태를 점검하고, 인터뷰자료로 활용합니다.

○ 기본적인 준비사항(자기점검,기본준비상태) 및 사역(준비)계획

- 선교사로의 부르심,
- 삶속에서 하나님과의 관계,
- 선교예정지 선정 및 점검,
- 본인의 선교사역 기본계획,
- 가족내의 선교사역에 대한 의견과 협력
- 기타 준비사항등

3) 선교사후보생 인터뷰

작성된 신청서를 선교위원회내 담당가드너가 받아 선교위원장께 함께 제출하고, 시간을 정해 선교위원회및 담임목사님과 인터뷰를 정식으로 실시합니다.

인터뷰를 통해 예비 선교사후보생으로의 선교관, 중점사역계획 및 준비과정들과 교회의 선교비전,방향등을 서로 확인·점검하면서, 선교사 후보생으로 건강하게 세워지고 교회와 선교공동체적인 관계형성을 도모하도록 합니다.

인터뷰등을 통해 보완이 필요하다고 협의된 사항들을 선교사후보생으로 교회에 공지하기전에 먼저 보완되어야 할부분과 교회공지후 준비되어야할 부분으로 구분하여, 먼저 보완되어야할 부분은 교회공지전에 이루어져야 합니다.

4)교회공지

인터뷰와 기본적인 보완사항이 이루어진후, 당회와 교회에 선교사후보생에 대한 소개와 공지를 실시합니다.

이 절차는 공식적인 임명의 절차가 아닌 ‘교회내의 선교사후보생’으로의 정식적인 인식절차로서, 관심·격려·교육지원등을 통한 선교사로 성장하기 위한 실제적인 진행과정이며, 금광교회의 선교사 후보생으로 책임을 다하도록 합니다.

그리고, 교회공지는 교회와 협의후 선교위원회에서 절차와 형식을 고려하여 실시하도록 합니다.

5)교육,양육 및 지원

선교사후보생과 선교위원회내의 담당가드너는 수시로 선교사준비 및 양육 과정등을 선교위원회(위원장) 및 담당교역자와 협의하고, 상황과 형편등에 따라 전문적인 선교교육등에 대해서 권면과 지원등을 고려할 필요가 있습니다.

견습선교사나 단기선교사로의 준비과정은 가급적 2~3년 이내로 하고, 준비과정은 문서로 계획정리하여 전체적인 흐름을 서로 보완·점검·협의할수 있도록 해야합니다.

선교교육등은 사전에 선교위원회와 협의하여 향후 견습·단기선교사로 임명 및 파송에 있어 본 교회의 선교방향과 실제사역운영에 적절한 관계가 유지될수있도록 하는 것이 아주 중요합니다.

그리고, 선교교육은 대부분 전문선교단체에서 받게 되고, 선교교육을 통해 향후의 공동파송등의 선교단체를 선정하게 될수있으므로, 사전에 교회와 선교단체(선교목적과 방향 및 행동사항등)및 선교교육(내용,과정등)에 대해 서로 협의하는 과정이 꼭 필요합니다.

6)점검 및 향후과정 협의

선교사후보생과 선교위원회는 상반기와 하반기 재정감사시기에 맞춰 금광 선교규정(부록의 문서)에 의거하여 진행상태를 점검후, 후보생/담당가드너/선교위원장/교역자등이 서로 협의·조정·보완하도록 합니다.

처음 협의한 선교사 후보생기간의 완료시점 3~6개월전에 선교사 후보생 과정에 대한 전체적인 세부점검을 통해 선교사가 될수있도록 협력하도록 합니다.

8-3. 견습선교사

1) 견습선교사 신청

견습선교사의 선교교육과 준비과정을 마친후에 금광선교규정(소정의 양식)에 의거하여 '견습선교사 신청서'를 작성, 선교위원회에 제출하므로 정식 신청하도록 합니다.

2) 현지선교사 추천

일반적으로 견습선교사는 대부분 현지선교사와 관련하여 선교견습사역을 실시하므로, 현지선교사님과의 사전협의나 동의를 꼭 필요하고, 선교위원회에 '견습선교사신청서'를 제출할 때 현지선교사의 '추천서'등을 같이 제출하며, 선교위원회는 별도로 현지선교사님과 전체적인 협의를 하여야 합니다.

신청서와 추천서들을 통해 현지에서의 실제사역계획과 기간, 그리고 꼭 사전에 준비해야될 사항을 꼭 체크되어야합니다.

3) 인터뷰

작성된 신청서를 선교위원회내 담당가드너가 받아 선교위원장께 함께 제출하고, 시간을 정해 선교위원회및 담임목사님과 인터뷰를 정식으로 실시합니다.

인터뷰를 통해 견습선교사의 준비현황과 현지에서의 구체적인 사역계획과 현지선교사님과의 협력협의, 후원자와 협력계획등을 구체적으로 검토하도록 합니다.

4) 교회공지와 임명

견습인터뷰와 보완사항 완료후, 선교위원회에서는 당회와 교회에 견습선교사로 청원과 공지를 실시하며, 시기는 출국전 3~6개월전으로, 보고시기와 출국날짜가 서로 너무 길지않도록 유의하여야 합니다.

이 절차는 '교회내의 견습선교사'으로의 공식적인 임명절차로 교회공지는 교회와 협의후 선교위원회에서 교회주보에 기재하도록 합니다.

5) 견습선교사 지원, 후원 및 기타사항

「지원」은 본교회의 공식적인 예산등의 지원이고, 「후원」은 견습선교사에 대한 교회내·외의 개인적인 동원(후원)사역을 말하며, 공식적인 예산지원은 선교위원회에서 지급금액과 횟수등을 결정합니다.

견습선교사의 후원은 견습선교사가 후원총무를 선정하여 선교지출국후에 지속적으로 기도와 재정후원이 가능하도록 하여야 하고, 선교위원회에서는

후원총무를 가급적 선교위원으로 임명하여 전체 선교위원회내에서 함께 협력하도록 하며, 기타사항들에 대해서는 견습선교사와 후원총무및 선교위원회에서 서로 협의하여 처리하도록 합니다.

6)점검 및 향후과정 협의

견습선교사와 선교위원회는 금광선교규정(소정의 양식)에 맞춰 사역진행, 결과 및 향후 계획등을 점검하고 서로 협의·조정·보완하여 발전적인 관계와 효과적인 선교사역진행을 도모하도록 합니다.

8-4.단기선교사

1)자격 및 준비사항

우선 본 교회의 선교사후보생과 견습선교사이거나 외부신청자중에서 금광선교규정의 단기선교사 자격에 적합한 사람으로, 소정의 선교교육등을 이수한 자어야 하며, 금광교회의 단기선교사로서 준비된자이어야 합니다.

2)단기선교사 신청

단기선교사의 선교교육(기본교육과정-GMS LMTC)과 준비과정을 마친후에 선교위원회와 협의하여 금광선교규정(소정의 양식)의 ‘단기선교사 신청서’를 작성, 선교위원회에 제출하여 정식으로 신청하도록 합니다.

3)인터뷰

작성된 신청서를 선교위원장께 제출하고, 시간을 정해 선교위원회및 담임목사님과 인터뷰를 정식으로 실시합니다.

인터뷰를 통해 단기선교사로서 준비현황과 현지에서의 구체적인 사역계획과 후원자와 협력계획(후원총무,재정후원현황)등을 구체적으로 협의하도록 합니다.

특히, 현지에 대한 준비정도와 세부적인 계획 및 대처방안들에 대해서 중점적으로 점검할 필요가 있으며, 필요에 따라서는 단기선교사역후의 일정(귀국/휴식/교육/재충전/장기선교사로 헌신)에 대한 방향도 함께 나누도록 합니다.

4)교회공지와 임명

단기선교사 인터뷰와 미비사항의 보완완료후, 선교위원회에서는 당회와 교회에 단기선교사로 청원과 공지를 실시하며, 시기는 출국전 3~6개월전으로, 보고시기와 출국날짜가 서로 너무 길지않도록 유의하여야 합니다.

이 절차는 ‘교회내의 단기선교사’으로의 공식적인 임명절차로 교회공지는 교회와 협의후 선교위원회에서 교회주보에 기재하도록 합니다.

5)단기선교사 지원,후원 및 기타사항

「지원」은 본교회의 공식적인 예산등의 지원이고, 「후원」은 단기선교사에 대한 교회내·외의 개인적인 동원(후원)사역을 말하며, 공식적인 예산지원은 선교위원회에서 지급금액과 횟수등을 결정합니다.

단기선교사의 후원은 단기선교사가 후원총무를 선정하여 선교지출국후에 지속적으로 기도와 재정후원이 가능하도록 하여야 하고, 선교위원회에서는 후원총무를 가급적 선교위원으로 임명하여 전체 선교위원회내에서 함께 협력하도록 하며, 기타사항들에 대해서는 단기선교사와 후원총무및 선교위원회에서 협의하여 처리하도록 합니다.

6)점검 및 향후과정 협의

단기선교사와 선교위원회는 금광선교규정(소정의 양식)에 맞춰 사역진행, 결과 및 향후 계획등을 점검하고 서로 협의·조정·보완하여 발전적인 관계와 효과적인 선교사역진행을 도모하도록 합니다.

8-5.장기선교사

1)자격 및 준비사항

우선 본 교회의 단기선교사이거나 외부신청자중에서 금광선교규정의 장기선교사 자격에 적합한 사람으로, 소정의 선교교육(기본과정-GMS GMTI)등을 이수하고 절차를 통과한 자어야 하며, 장기선교사로서 준비된자이어야 합니다.

2)장기선교사 신청

장기선교사의 선교교육(GMS의 GMTI과정)과 준비과정을 마친후에 선교위원회와 협의하여 금광선교규정(부록의 문서)의 ‘장기선교사 신청서’를 작성, 선교위원회에 제출하여 정식으로 신청하도록 합니다.

3)인터뷰

작성된 신청서를 선교위원장께 제출하고, 시간을 정해 선교위원회및 담임목사님과 인터뷰를 정식으로 실시합니다.

인터뷰를 통해 장기선교사의 준비현황과 현지에서의 구체적인 사역계획과 후원자와 협력계획(후원총무,재정후원현황)등을 구체적으로 협의하도록 함

니다.

특히, 현지에 대한 준비정도와 세부적인 계획 및 대처방안들에 대해서 중점적으로 점검할 필요가 있으며, 필요에 따라서는 단기선교사역후의 일정(귀국/휴식/교육/재충전/장기선교사로 헌신)에 대한 방향도 함께 나누도록 합니다.

4)교회공지와 임명

장기선교사 인터뷰와 미비사항의 보완완료후, 선교위원회에서는 당회와 교회에 장기선교사로 청원과 공지를 실시하며, 시기는 출국전 3~6개월전으로, 보고시기와 출국날짜가 서로 너무 길지않도록 유의하여야 합니다.

이 절차는 '교회내의 장기선교사'으로의 공식적인 임명절차로 교회공지는 교회와 협의후 선교위원회에서 교회주보에 기재하도록 합니다.

5)장기선교사 지원,후원 및 기타사항

「지원」은 본교회의 공식적인 예산등의 지원이고, 「후원」은 장기선교사에 대한 교회내·외의 개인적인 동원(후원)사역을 말하며, 공식적인 예산지원은 선교위원회에서 지급금액과 횟수등을 결정합니다.

장기선교사의 후원은 장기선교사가 후원총무를 선정하여 선교지출국후에 지속적으로 기도와 재정후원이 가능하도록 하여야 하고, 선교위원회에서는 후원총무를 가급적 선교위원으로 임명하여 전체 선교위원회내에서 함께 협력하도록 하며, 기타사항들에 대해서는 장기선교사와 후원총무및 선교위원회에서 협의하여 처리하도록 합니다.

6)점검 및 향후과정 협의

장기선교사와 선교위원회는 금광선교규정(소정의 양식)에 맞춰 사역진행, 결과 및 향후 계획등을 점검하고 서로 협의·조정·보완하여 발전적인 관계와 효과적인 선교사역진행을 도모하도록 합니다.

8-6.선교사 지원 및 협력

1)재정지원

정규 예산지원(예:월 일정액)은 금광선교규정에 명시된 기준을 기본적으로 적용하되, 선교위원회에서 교회의 재정운영(교회예산중 선교위원회 지원예산)과 현지선교여건 및 담임목사님등의 의견들을 고려하여 연말에 후년의 지원예산을 총괄편성하여 지원하도록 합니다.

전년에 지원했던 선교사에게 재정지원이 변동이 있을 경우, 본인에게 신

속하고 정확하게 전달하여 선교사역에 고려될수있도록 해야 됩니다.
특별사역지원요청이 있을 경우에는 현지선교사가 금광선교규정(부록의 문서)의 '특별사역지원 요청서'를 작성하여 선교위원장에게 제출하고, 선교위원회는 이를 검토하여 필요하다고 판단될때에 선교회계를 통해 집행하도록 합니다.

2)기도협력 및 정보공유

선교사의 기도편지는 가급적 1달에 1회를 이메일로 파일화하여 선교총무가 총괄 접수하는데, 각 후원총무도 선교사별로 기도편지접수를 같이 점검하여 접수하는대로 선교위원회와 담당교역자 및 담임목사님께 이메일을 통해 공유하고, 교회주보와 선교게시판 및 교회홈페이지에 게재하도록 합니다.
단, 선교사 신분보안이 필요한 지역은 반드시 익명으로 게재하여야 합니다.

3)출국 및 귀국의 지원

선교사가 요청시 출국 및 귀국지원(차량)을 할수있으며, 기본적으로는 출발지에서 공항(인천)까지의 차량운행을 지원합니다.
교회 차량의 지원이 곤란하여 교회 성도의 차량등으로 지원하게 되는 경우, 통행료와 주유대를 지원하도록 합니다.
선교사의 출국과 귀국소식은 교회주보와 교회홈페이지에 공지하고, 필요에 따라서 교회예배때에 인사등으로 성도들과 교제하거나 설교등으로 하나님께 함께 예배드리도록 합니다.

4)숙소 및 경비지원

파송선교사가 정식절차와 필요에 따라 귀국후 선교사역과 관련된 경비(교육비지원,통신비,교통비등)에 대해 선교위원회에서 지급을 검토합니다.

8-7.선교사역의 협력단체 안내

1)선교단체 선정의 사전협의 필요성

본 교회는 선교단체와 협력에 관하여, 선교사후보생 및 선교사는 선교단체와 선교협력이 필요할 경우에는 교회(선교위원회)와 사전에 협의를 꼭 해주시기를 부탁드립니다.

이 부분은 단지 선교사후보생 및 선교사의 사역에 국한되는 것이 아니라 전체적으로는 선교사후보생 및 선교사와 파송교회, 각 선교단체와의 선교협력의 관계이기 때문입니다.

2) 선교단체 사역협력의 가이드

이를 위해 본 교회에서는 총회선교회(GMS)에서 기존에 사역협력했던 기관 <자료-7>을 선교사후보생과 선교사 신청자에게 우선적으로 제안하도록 합니다.

선교사역을 처음 준비할 때나 차기 선교사역을 준비할때에 교회에서 공인하는 선교단체(자료-7)를 우선적으로 고려해주시기 바라며, 그 외의 타 선교단체에서의 교육 및 협력이 필요하다고 판단될 때에는 먼저 교회와 협의 후 결정하는 것을 원칙으로 하는 것이 선교협력을 위해 필수적입니다.

또한, 선교단체를 상호협의후에는 본인뿐만아니라 선교위원회의 담당교역자가 처음에 같이 선교단체과 관계형성을 안내해주는 역할이 필요합니다.

<자료-7:금광교회 선교협력단체 안내 - GMS 협력기관:2008.11>

명 칭	약 칭	연 락 처	홈 페이지
AFC선교회	AFC	02-514-8870	http://www.afck.or.kr/
국제아프리카내지선교회	AIM	02-2605-5490	http://aimkorea.hompee.com/
중동선교회	MET	02-3436-3307	http://www.met.or.kr/
한국외향선교회	KHE	02-324-3747	http://www.khewck.org/
한국해외선교회	GMF	02-2653-4270	http://www.gmf.or.kr/
성경번역선교회	GBT	02-598-5324	http://www.gbt.or.kr/
개척선교회	GMP	02-3377-191	http://www.gmp.or.kr/
호프선교회	HOPE	02-533-6057	http://www.hope.or.kr/
GP선교회	GP	02-443-0883	http://www.gpinternational.org/
WEC국제선교회	WEC	02-529-4552	http://www.runkorea.org/
OMF선교회	OMF	02-455-0261	http://www.omf.or.kr/
한국 SIM 국제선교회	SIM	031-719-5314	http://www.simkorea.org/
한국 오엠선교회	OM	031-713-5775	http://www.omkorea.org/
기아대책	KFHI	02-544-9544	http://www.kfhi.or.kr/
한나선교회	한나호	031-781-6437	http://www.hannah.or.kr/
	NET		
SEED선교회	SEED	703-996-0717	http://www.seedusa.org/

8-8. 선교사 파송예배

1) 일반사항

선교사를 현지에 파송하기 위한 교회에서의 예배로, 파송예배대상은 견습·단기·장기선교사입니다.

파송예배의 장소는 본당 대예배실로 일정은 교회(예배담당교역자)와 미리 협의하여 결정하도록 합니다.

2) 준비사항

예배진행의 담당자 및 설교자를 미리 파송선교사와 선교위원회에서 협의 하되, 가급적 파송선교사의 의견을 존중하도록 하고, 순서지등은 필요에 따라 최소 2~3주전에 준비하여야 합니다.

<자료-8> 선교사 파송예배 순서 - 2007년 예시

찬양-----	○○○ 찬양단
인도-----	박태규장로(선교위원장)
묵도-----	다같이
찬송-----	268장
기도-----	금요예배시 생략가능
찬양-----	금요예배시 생략가능
성경봉독-----	00 0장 0절
설교-----	‘※※※※※※’ 김영삼담임목사
선교사간증-----	이지성·윤영덕선교사
서약식 및 파송장수여-----	김영삼담임목사
격려사-----	최바울선교사
파송의노래-1-----	인터콥간사일동
파송의노래-2-----	금광교회소속기관 (3-2남,3-3여,유년부)
합심기도-----	다같이
축도-----	김영삼담임목사

3)파송예배

예배사회는 선교위원장이 인도하고, 파송장 양식은 <자료-9>로, 교회의 행정양식을 참조하며, 하나님께 영광과 교회에 은혜와 축복이 되도록 합니다.

<자료-9> 선교사 파송장 - 2007년 예시 : 크기는 A4

제 2007-1호

파 송 장

성명 : 이지성(1972.04.15)

윤영덕(1971.07.23)

위의 사람을 금광교회

▲▲▲▲▲▲의 단기선교사로 파송합니다.

2007년 3월 30일



대한예수교장로회

금 광 교 회

담임목사 김 영 삼

9.선교교육

9-1.금광 선교교육의 발자취

현재 선교교육현황을 면밀히 파악하고, 향후 선교교육을 발전시키기위해 그동안의 금광교회 선교교육을 돌이켜 살펴볼 필요가 있습니다.

크게 보면, ‘정규선교교육 프로그램’과 단기선교전에 ‘선교세미나’ 및 ‘선교지안내’등으로 진행되었습니다.

<표-16> 주요 선교교육 실시현황

구 분	프 로 그 램	시 행	일 시	세 부 내 용	비고
정규선교교육	P. S. P	2007년	12주	선교관점이해	내부
	L M T C	2007년 ~	1년	GMS(총회)	외부
선 교 세 미 나	해외단기선교세미나	1998년 ~	6~8주	농어촌아웃리치	내부
	농어촌 아웃리치	2007년 ~	2~3주	전도실습(4영리) 관계형성가이드	내부
	멤버쉽 트레이닝	2007년 ~	3~4회	공동체 점검 관계성 점검	내부
선 교 안 내	사역지 안내	1998년 ~	1~3회	사역지 일반소개 선교사 사역소개	내부

9-2.내부 선교교육

선교교육은 선교위원회내에 선교교육팀장과 부팀장 및 회계를 구성하여 선교위원회내에서 1년 선교교육 및 동원계획을 수립하고, 필요재정은 정규예산으로 편성하여 중장기적으로 지속추진할수있도록 합니다.

현재 선교교육계획은 우선 단기선교시의 선교교육과 정규선교교육을 병행하여 실시하고 있으며, 나아가서 선교사후보생 및 선교사의 선교교육 안내도 함께 고려해야할 필요가 있습니다.

9-3.해외 교육지원 - 현지신학생 양육

현지 선교지의 현지인에 의한 현장선교를 위해 선교사의 요청 및 선정에 의해 현지신학생의 신학교육을 지원해왔으며, 현황은 <표-17>과 같습니다.

<표-17> 주요 해외선교교육 실시현황

구 분	대 상	인 원	교육프로그램	기 간	비고
인 도	신 학 생	5명	신학공부	2007~8년	진행
필 리 핀	현지목회자	1명	신학공부	2007~8년	진행
사 할 린	협력선교사	1명	현지대학교	2005~7년	종료

9-4. 세품인(세계를 품는 그리스도인들의 모임) 선교기도회

1) 의미

세계를 품은 중보기도를 통해 세계 곳곳에서 선교적 돌파가 일어나는 것을 경험하고 하나님나라가 확장 되도록 돕는 기도회를 말하는 것으로, 선교기도회를 통하여 교회가 우리가 “선교하시는 하나님”을 만나도록 하고, 교회가 파송·협력하고 있는 현지 선교사가 국내에 안식년으로, 교육과 훈련으로, 사역을 마치고 들어오실 때 거주하시는 동안 선교사님들을 만나는 시간과, 사역보고를 듣고, 위로하고, 격려하고, 함께 기도할 수 있는 장(場)이 만들어 지는 소중한 시간을 갖고 우리에게 하나님께서 주시는 또 다른 비전을 꿈꾸어 가는 시간을 의미합니다.

2) 일시

매달 셋째주 수요일(수요예배 후)에 교육관(2층 또는 3층)에서 드립니다.
 ※ 2009년부터는 매월 셋째주는 수요선교예배(장소:본당)로 드리는 것으로 계획 중에 있습니다.

3) 준비사항

- Q-sheet(예배순서) 및 강사
- 선교기도회를 위한 PPT파일
 - 세계선교 동정, 파송·협력선교사 기도요청 등
- 찬양인도, 인도자(선교담당교역자), 기도대상자, 광고사항 등

4) Q-Sheet 및 강사진

- 수요선교예배 순서 및 강사진에 대하여는 선교위원회 및 예배위원회, 영상위원회와 협의하여 전주일까지 교회사무실에 제출합니다.

<표-18> 세품인(수요선교예배) 타입테이블(Q-Sheet)

시 간	분	순 서	성 김 이	인 도
계	73			선교담당 교역자
07:00-07:10	10	찬양	찬양팀	
07:10-07:40	40	말씀(강의)	강사	
07:40-07:45	5	선교동정	인도자(ppt)	
07:45-07:55	10	그룹기도	인도자	
07:55-08:00	5	찬양	찬양팀	
08:00-08:02	2	광고	선교위원장/부위원장	
08:02-08:03	1	축도	담임목사	

<표-19> 월별 수요선교예배 주제 선정 예시(1~12월)

월	주 제	강사(담당)	비 고
1	-----	000	
2	동계선교 보고 및 나눔	담당교역자	
3	선교를 향한 하나님의 약속	한철호	선교한국
4	세계복음화와 성경	김병선	GP
5	하나님의 영광과 선교	권성찬	GBT
6	-----	000	협력 및 파송선교사
7	하나님 나라와 선교	김연수	GBT
8	중보기도와 영적전쟁	000	
9	하계선교 보고 및 나눔	담당교역자	
:	-----	000	
12	-----	000	

※ 매월 주제선정 또는 필요(요구) 및 계획에 따라 강사진을 협력·섭외하고 가능한 한 풀(ful) 강사진을 파악하여 운영하고, 국내외 파송(협력)선교사 방문 시 강사로 청빙합니다.

※ 2008년도에는 매월 셋째주 수요일예배 후 교육관에서 선교기도회를 가졌으며 간식(음료/다과/김밥 등)을 준비하였고, 각 담당자(영상 및 방송시설, 찬양, 반주, 사진, 강사섭외, 주보광고, 간식준비, ppt자료(선교담임교역자))별 준비를 통하여 운영하였고, 파송 및 협력선교사 방문시에는 선교사를 강사로 청빙하여 사역하는 나라를 위한 기도시간을 갖기도 하였습니다. 아울러, 교회 열방기도회팀도 함께하여 기도회를 가졌습니다.

<자료-10> 선교기도회 -2007년도 계획 예시

『“세·품·인” 모임』

목 적(Purpose)
세계를 품은 중보기도를 통해 세계 곳곳에서 선교적 돌파가 일어나는 것을 경험하고 하나님나라가 확장 되도록 돕는다.

목 표(Goal)

- 1) 중보기도 : 파송(협력)선교지의 선교사 기도를 중보함으로 선교적 돌파와 기도의 응답을 경험한다.
- 2) 선교교육 : 세계선교를 위해 필요한 관점과 정보에 대한 교육이 자연스럽게 일어나도록 한다.
- 3) 선교동원 : 그리스도께 헌신한 일꾼들이 전세계의 하나님의 필요가 있는 곳으로 나아가도록 돕는다.

세품인 모임개요

- 일 시 : 매달 셋째 주 수요일 오후 8시
- 장 소 : 교육관 3층(비전예배실)
- 참여대상 : 금광교회 모든 성도
- 특별참여대상
 - ⇒ 제자반, 사역반 훈련생 : 10개반 115명
 - 제자반현황 : 7개반 57명 (남 14 / 여 43) ⇨ 현황 별첨 참조
 - 사역반현황 : 3개반 58명 (남 22 / 여 36) ⇨ 현황 별첨 참조
 - ⇨ 년 2회 참석을 수료기준

제자·사역반 월별 참여 일정표 (단위:반)

구 분	계	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
계	20	-	4	5	-	-	4	4	3	-
제자반	14	-	3	3	-	-	3	2	3	-
사역반	6	-	1	2	-	-	1	2	-	-

⇒ 청년부 수요기도모임 참가자

- 매달 1회는 선교기도 모임에 함께 참석

⇒ 파송선교사 후원총무 및 후원자

⇒ 단기선교팀장 및 참가자

- 인도(주순옥), 사할린(유영미), 필리핀(김은애), 우즈벡(이영미, 김우겸)

⇒ 수요열방기도회 및 기도함대 참가자

⇒ 구역장 및 권찰(셋째주 수요일)

- 예상인원 : 50~60명
- 주 관 : 선교위원회

역 할	섬김이	연 락 처	역 할	섬김이	연 락 처
교역자	서동국	017-589-8232	찬양인도자	선지숙	010-3331-6048
기도인도총괄	서동국	017-589-8232		유성욱	010-2038-2207
담당장로님	최웅수	010-8997-1372	엔지니어	노현탁	010-4533-5501
코디네이터	김만중	011-9796-8202	키보드/피아노	이선복	010-6476-8100
강사섭외	서동국	017-589-8232	기도정보 수집	임희순	010-6873-2040
	김만중	011-9796-8202		정순제	017-291-7485
광고	신종범	010-3790-0752	홍보 및 스텝	임규태	016-308-9259
촬영및업로드	신지훈	016-9232-5085		조연화	019-549-971
그룹기도 인 도 자	서동국	017-589-8232		이진순	011-743-5107
	임희순	010-6873-2040	채상현		
	유성욱	010-7536-0207	회계	정혜윤	010-4618-4110
강사의전	김은애	010-3063-0928	다과 및 음료	김우겸	010-7628-0221
				조연화	019-549-971

홍보방안

- 주보 광고
- 포스터부착 - A3용지(또는 A4용지) 칼라인쇄 게시판에 부착
- 문자홍보 - 선교위원회(29명), 제자반(7개반), 사역반(3개반), 파송선교사후원총무, PSP참가자 및 1회 이상 세품인 모임 참석자
- 홈페이지 게시판 공지
- 당일 수요예배 시 광고
- 당일 수요예배 시작 전 홍보배너 설치 - 로비입구 설치

타임테이블(Q-Sheet)

시 간	분	순 서	섬 김 이	비 고
계	70			
20:00-20:10	10	찬양	찬양인도자/반주자	
20:10-20:40	30	말씀(강의)	강사	
20:40-21:00	20	기도회	기도인도자(서동국강도사)	전체·그룹
21:00-21:05	5	결단찬양	찬양인도자/반주자	
21:05-21:08	3	광고	선교위부위원장/총무	
21:08-21:10	2	기도	선교위원장/담당교역자	

월별 선교강의 및 선교교육계획(4~12월)

월	주 제	강사	비 고	제자·지역반
4	2기 사역 계획보고 및 파송	신은철	알바니아 출국	
5	선교사 보고회 및 나눔	임권동	선교사 한국방문	4개반(제3/사1)
6	선교를 향한 하나님의 약속	한철호	선교한국	5개반(제3/사2)
7	세계복음화와 성경	김병선	GP	
8	하나님의 영광과 선교	권성찬	GBT	
9	하계선교 보고 및 나눔	서동국	각사역별 담당자	4개반(제3/사1)
10	하나님 나라와 선교	김연수	GBT	4개반(제2/사2)
11	중보기도와 영적전쟁			3개반(제3)
12	크리스마스 기도회 (동계선교 보고)	서동국	기도회 인도	

※ 월별 상황에 따라 탄력적 운영

※ 파송(협력)선교사 국내 방문 시 강사 청빙

준비물품

- 현수막, 세로배너, 티테이블, 테이블보, 쟁반2, 티스푼, 전기주전자, 기타
- 다과류 : 차(커피, 녹차), 빵, 음료수, 김밥, 종이컵 등

예산·재정계획

예산금액 : 1,500,000원

일련번호	항 목	산 출 근 거	금 액	비 고
계			1,500,000	
1	다과비	30,000원x10회	300,000	
2	강사비	100,000원x10회	1,000,000	
3	전기주전자		20,000	
4	현수막		30,000	
5	배너		50,000	
6	문자홍보비	3,000원x20회	60,000	
7	예비비		40,000	

감사진(참고자료)

번호	이 름	핸 드 폰	이 메 일	소 속	비고
1	권성찬	011-9041-2528	adamkwon@chol.com	GBT	
2	김대동	016-367-2665	greatdd@chol.com		
3	김동화		jbkim@chol.com		
4	김병선	011-772-0710	pdtkim@empal.com	GP	
5	김연수	010-6241-5324	yon-soo_kim@sil.org	GBT	
6	김영남	019-486-3357	kyn0713@hanmail.net		
7	김영동		ydkim@pcts.ac.kr		
8	김요한	010-3770-9532	sdmj57@hotmail.com	GMP	
9	김한주	010-2315-6547	hjk2001@hanmail.net		
10	박종필		bbjpark@hanmail.net		
11	백금산	011-446-0731	jesus100@chol.com	부흥과개혁사	
12	손창남	016-262-9859	kuda54@chol.com	OMF	
21	한철호	011-9925-5075	han@missionkorea.org	선교한국	
14	안은숙	017-283-1402	sonsylvia@empal.com	OMF	
15	안희열	010-8266-8794	missionsahn@kbtus.ac.kr		
16	유병국	011-749-4631	bkboin@hanmail.net	WEC	
17	이용남	011-9936-3477	m2414@hanmail.net	WMC	
18	이현수	010-3087-1232	henrylee@j4them.org	프론티어스	
19	정보애	011-394-0268	hys7702@hanmail.net		
20	조명순	018-282-5923	upmacms@hanmail.net	UPMA	
21	김마가	010-7221-0907	donghee@thekimss.com	GO 해외본부장	
22	임권동			GMS, 금광교회	

제작 및 사역반 현황

- 제작반 현황 : 7개 반반 57명 (남 14 / 여 43)
- 사역반 현황 : 3개 반 58명 (남 22 / 여 36)

10. 단기선교

10-1. 개요 및 특징

현재의 금광교회 단기선교는 계절적인 특성에 따라 여름철과 겨울철의 국내 농어촌과 해외 선교지를 팀을 구성하여 방문하여 현지선교사의 안내와 협력사역을 실시하는 것을 말하며, 주로 현지를 탐방하는 「비전트립」과 준비된 사역프로그램을 통한 「단기선교」로 구분되어집니다.

10-2. 금광 단기선교의 역사

단기선교를 준비함에 있어 먼저 본 교회의 단기선교의 역사와 흐름을 이해할 필요가 있으며, <표-18>를 참조하시기 바랍니다.

<표-18> 주요 해외선교교육 실시현황 - 1999~2008년까지

구분	사역지	시행	주요사역	주요팀장	비고
국 내	경북,충북농촌	1996~2002년	여름성경학교	조선훈	하계
	강원도-속초	2003~2006년	농어촌교회 지원	이윤정	하계
	강원도-태백	2005~2006년	농어촌 노동봉사	김정학	하계
	충남-서산태안	2007~2008년	농어촌교회 지원	신종범,조선훈 유성욱	하계
해	필리핀	1996년	현지교회사역지원	김영삼	동계
		1999년~현재	현지교회사역지원	김은애,문성훈	하계
	인도	1999년~현재	선교사사역지원	이명희,주순옥	동계
	사할린	2000년~현재	현지교회사역지원	강동영,유영순 유영미,이진순	하계
	중국	2003~2006년	현지교회사역지원 현지비전트립	진선희	하계
외	일본	2006년	현지교인협력전도 현지비전트립	김경신	하계
	알바니아	2008년	현지비전트립	이선복	하계
	우즈베키스탄	2008년	현지비전트립 현지교회사역지원	김은혜(16기)	하계

10-3. 최근 단기선교 진행현황

최근(2007~8년)에 시행되었던 단기선교지역과 주요내용은 <표-19>를 참조하도록 합니다.

주요결과 및 향후 고려사항들에 대해서는 선교사와 해당팀장의 의견과 문서들을 숙지하여 해외단기선교담당자는 전체적으로 면밀하게 파악후 접근해야할 필요가 있습니다.

<표-19> 주요 해외선교교육 실시현황

구분	사역지	시기	주요사역	2007~8년 팀장	비고
국내	충남-서산태안	하계/동계	농어촌교회 지원	조선호, 유성욱	
해외	인도	동계	선교사사역지원	이명희	
	사할린	하계	현지교회사역지원	이진순, 박현숙	
	필리핀	하계	현지교회사역지원	서동국	
	우즈베키스탄	하계	현지비전트립	김은혜(16)	
	알바니아	하계	현지비전트립	이선복	
계	6개지역				

(※ 2008년 신규지역 - 우즈베키스탄, 알바니아)

10-4. 단기선교 전체일정

현재 본 교회에서 실시하고 있는 단기선교의 개략적인 전체일정은 <표-20>과 같으며, 각 상황에 따라 각 팀별로 현지선교사 및 선교위원회와 협의하면서 조정·시행하도록 합니다.

<표-20> 단기선교 전체일정표 - 2008년 예시

1	단기선교 계획&협의를 : 전년팀장/선교위/선교사	90일전
↓		
2	단기선교팀 모집광고(주보) : 전년팀장/선교위	60일전
↓		
3	단기선교팀장(주요스텝) 선정 & 사역 기본준비	40일전
↓		
4	단기선교 사역계획확정 : 단기팀장/선교위/선교사 항공권 발권	30일
↓		
5	단기선교 사역준비	20일
↓		
6	최종점검 및 단기선교파송예배	-1일
↓		
7	교좌장치 재설치 (Level, Position)	출발
↓		
8	단기사역 실시	현지
↓		
9	사역점검서&간증문(개인별/팀장) 작성 : 기내	귀국
↓		
10	보고서&회계장부 작성	+7일
↓		
11	단기 선교사역보고 예배	+15일
↓		
12	후기 모임	

10-5. 단기선교의 기본접근

1) 단기선교지 선정

선교지역과 사역내용은 본 교회의 선교비전과 방향 및 목표를 고려하여 신중하게 결정되어야 합니다.

해마다 지속시행지역은 선교위원회에서 정규예산 및 일정을 편성하여 선정하고, 총회시에 사전에 선교위원회 및 선교지와 협의를 거쳐 해당년도의 단기선교 추진계획을 수립하도록 합니다.

2) 단기선교지 점검

신규 단기선교지는 기본적으로 단기선교실시전에 최초 점검시기와 점검내용(선교목표, 선교전략, 선교결과등)을 현지 선교사나 교역자와 협의하여 결정한후에 사역을 시작하도록 합니다.

그리고, 해당시기에 상호점검(중간/최종)을 실시하여 지속여부 및 지속할 경우에 향후 사역내용과 계획을 세우도록 하는 것이 중요합니다.

기존에 진행해온 선교지에 대해서는 선교위원회(선교위원장, 담당교역자)와 현지선교사가 단기선교의 방향과 전개에 대해 지속적으로 점검 및 나눔이 필요합니다.

10-6. 단기선교팀 자격

단기선교팀의 자격조건은 선교규정에 따라 <자료-11>과 같으며, 각 상황에 따라 조정하여 시행하도록 합니다.

<자료-11> 단기선교팀의 자격요건 - 금광선교규정 발췌

- 본 교회에 속한 목사와 평신도입니다.(타총회,교회인은 사전협의필요)
- 단기선교의 소명 의식이 분명해야 합니다.
- 선교지에서 부적합한자로 통보되거나 아니한자라야 합니다.
- 사전의 단기선교에서 문제가 발생되지 아니한자라야 합니다.
- 만 8세미만은 가급적 부모1인 이상, 8~13세미만은 1인이상 보호자가 동행하며, 13~19세는 교육부서장과 담당사역자 추천을 받아 선교위원회에서 결정합니다.
- 기타 본 총회와 교회의 신앙적으로 결격사유가 없어야 합니다.

10-7. 구비서류

단기선교 참가자는 <자료-12> 서류를 제출하고, 구비서류로는 부모·형제·자매·부부등이 각각 작성하여야 합니다.

<자료-12> 단기선교팀의 구비서류 - 금광선교규정 발췌

- 단기선교지원서(금광-선교-18). 각 1부.
- 단기선교 자기소개서(금광-선교-19/국문,영문).각1부
(영문작성시 이름은 여권과 동일)
- 보호자 동행 및 확약서(금광-선교-20: 만13세미만,타교인 해당).각 1부
- 반명함판 사진. 각 1매
- 기타 교회 및 선교위원회 요청서류. 각 1부.

10-8.인원 및 조직구성

계획인원은 단기팀장이 1차적으로 현지선교사와 협의하여 해당단기선교 목적과 목표에 부합되고 현지에서 효율적인 단기선교진행(이동수단,경비 등)이 가능하도록 협의하도록 합니다.

그러나, 당초계획인원의 60%이상 미확보되면, 선교위원회는 선교담당교역자와 현지선교사와 협의후 선교시행여부를 결정하여야 합니다.

각 단기선교팀은 성인기준 최소인원 5인을 기준으로 하며, 사역의 특수성 등으로 인해 5인이하로 최소인원구성시 사전 45일전에 선교위원회에 보고하여 협의후 지속여부를 결정하도록 합니다.

각 단기팀의 조직과 구성은 팀별,사역특성별로 다르나 기본적으로 <표-21>과 같은 조직구성하여 진행해왔으며, 참조후 조정하여 시행합니다.

<표-21> 단기선교팀의 주요구성 및 역할

조 직	역 할	비 고
인솔책임자	총괄 인솔/안내	교역자/종직자 우선
팀장(부팀장)	총괄 준비/대외협의/점검/진행/결산	단기선교유경험자 우선
서기(부서기)	행정서류작성 및 보관	결산보고서작성
회계(부회계)	재정 출납 및 운영	감사자료작성
영 상 기 록	비디오 및 사진촬영	선교보고자료작성
물 품 관 리	전체 물품관리/이동시 점검	-

10-9.준비사항

1)기본준비

단기사역출발전 약 90일전에 시작하고, 전년도 단기팀장이 금년도 팀장 선정전까지 선교위원회와 협력하여 사전준비(광고,모집)을 실시합니다.

2)모집/광고

동·하계 사역팀별로 팀장선정후 각 팀장과 선교위원회 및 청년부선교부가 전체적인 모집/광고 계획을 수립하고, 교회내 동일기간 사역(주로 교회교육,교육부서)등을 사전에 확인검토한후 교회내에 전체적(주보,선교게시판,홈페이지)으로 광고하여 모집하도록 합니다.

<자료-13> 단기선교 모집광고 - 2009년도 단기선교 예시

<2009년 해외·국내 단기선교 모집 안내>	
■ 인도 하이드라바드	
- 일시 : 2009년 1월 일~ 월 일(박 일)	
- 사역 : 선교센터 방문사역(어린이,교회예배등)	
- 회비 : 150만원	
■ 필리핀 젠산,다바오	
- 일시 : 2009년	
- 사역 : 선교사와 선교지 교회지원사역, 선교지 비전트립	
- 회비 : 90만원	
■ 태안,서산	
- 일시 : 2009년 월 일 ~ 월 일(박 일)	
- 사역 : 전도, 건설, 이.미용, 의료, 영정사진, 주방봉사	
- 회비 : 5만원	

3)준비일정

단기선교의 준비일정은 선교규정에 따라 다음과 같으며, 각 상황에 따라 조정하여 시행하도록 합니다.

<자료-14> 단기선교 준비일정 - 금광선교규정 발췌

- 출발90일전 : 단기선교팀 1차모집 / 회비 5%납부 / 선교사역계획서 1차제출
- 출발60일전 : 단기선교팀 2차모집 / 회비15%납부 / 선교사역계획서 보완협의
- 출발45일전 : 단기선교팀 최종모집 / 회비50%납부 / 선교사역계획서 최종확정
- 출발30일전 : 단기선교팀 사역확정 / 회비30%납부 / 선교사역계획의 상황점검
- 출발 7일전 : 단기선교팀 준비점검 / 준비물, 프로그램 점검
- 출발 1일전 : 단기선교팀 최종점검 / 선교위원회 기도회
(※출발전 30일이후 팀원추가 불가,선교사역계획서에 현지선교사와 업무협의서 첨부,서명필되어야 하고, 출발전 30일까지 선교위원회에 단기선교지원서를 팀별로 제출하도록 합니다.)

4) 사역 프로그램의 일반준비사항

각 팀장은 사전에 해당 단기선교의 목적과 방향성 및 팀원들의 특성등을 고려하여, 현지선교사와 협의후 사역프로그램의 기본안을 작성하며, 팀원들과 세부사항을 토의하여 준비하도록 합니다.

그리고, 정해진 사역프로그램은 자세히 설명된 자료를 첨부하여 현지선교사(목사)에게 사전에 알려서 현지에서의 준비해야될 부분들과 사역효과등이 점검되도록 하여야 하며, 해마다 반복하여 단기선교를 실시하는 지역에서는 과거의 프로그램종류와 내용 및 효과들을 살펴보아야하고, 의미없이 반복되는 프로그램은 신중하게 검토되어야 합니다.

5) 농어촌선교 사전준비

우리 교회의 농어촌 선교의 주요사역으로는 과거에는 여름성경학교를 위주로 사역을 하였으나 최근에는 ‘전도’를 주 사역으로 하여 건설, 이·미용, 영정사진, 피아노 및 음향조율, 의료(봉침, 열합및당뇨체크), 농촌일손돕기, 여름성경학교, 마을잔치(사역마지막 날)등의 사역을 시행하고 있습니다. 이러한 사역을 놓고 사전에 준비하여야 할 것으로 우선하여야 할 것은 농어촌선교는 선교하는 지역에 대한 현황을 자세히 파악할 필요가 있습니다.

가) 답사

- 농어촌 단기선교 일자가 정해지면 선교를 가야할 지역과 교회를 선정하여 해당 지역교회 목사님과 사전협의하여 사전 답사를 하여야 합니다. 답사는 2번 정도로 계획하는 것이 좋습니다. 1차 답사는 사역 90일(최소 60일전)전에 하는 것이 좋고, 2차 답사는 사역 전 30일 이내에 하는 것이 좋습니다. 먼저 1차 답사를 통하여 파악해야 할 것은 교회위치 및 주소, 전화번호, 핸드폰, 목사님 및 사모님 성함, 나이, 자녀, 해당교회의 설립일자, 현재 목사님의 사역년도, 그리고 교인 수(어른, 중고등학생, 초등학생)를 파악하고, 그리고 해당 지역(마을)의 행정구역(00리, 00동 등), 가구 수, 주민 수, 종교 분포현황, 마을리(통)장 이름, 연락처, 주민들의 성향, 주민들의 주 연령대, 마을의 주 소득원 및 농업활동 등을 파악하고, 지역교회 목사님과 함께 해당마을 주민 대표를 만나 사전에 농어촌선교 및 봉사활동 계획을 얘기하고 인사를 하는 것이 좋습니다. 그리고 교회를 중심으로 마을 전체의 약도를 밑 그림하여 각 가구에 대한 세대주를 파악해 놓은 지도를 작성하는 것이 필요합니다.

그리고 건설사역을 위하여는 현지목사님과 답사 전에 대상가구를 사전에 파악을 협조하여 답사 시에 대상가구의 수리 및 정비 요청사항을 파악해야 합니다.

- 2차 답사는 농촌선교 세부사역계획을 가지고 1차 답사 시 파악이 미흡하거나 보완할 사항, 사역활동을 위하여 필요한 현지 확인 및 점검, 현지교회와 협력하여야 할 사항, 교회 및 마을회관 등의 숙박장소 확인, 필요한 물품을 점검하고 건설사역 대상에 있어서는 예산투입에 대하여 현지교회와 최종 확인할 필요가 있습니다.

<자료-15> 답사보고 자료 예시

<u>농어촌 선교 현지 답사</u>	
<input type="checkbox"/>	답사개요
☒ 일 시 :	2008. 6. 7.(토) 06:00 ~ 17:00
☒ 장 소 :	서산지역(장연교회 일원), 태안지역(양잠교회 일원)
☒ 인 원 :	4명(건설팀장 정성호집사, 곽주승집사, 김진수장로, 신종범집사)
☒ 목 적 :	목사님 미팅, 건설사역 대상지 방문 및 조사
☒ 비 용 :	99,550원
- 지출내역 :	유류대 65,000원, 톨비 5,550원, 식대 및 간식 29,000원
<input type="checkbox"/>	서산지역(장연교회)
【 교회현황 】	○ 위 치 : 서산시 지곡면 장현리 506번지 (041-664-6756/669-5756)
	○ 담임목사 : 조복준목사(47세) 사모, 여(중1), 남(초4)
	- 연락처 : 010-6406-6756
	○ 교 인 : 30명(18가정) 주일학생 14명
	○ 교회개척 : 2002년도(6년째) ※ 교회 주사역 : 가정방문 사역
【 지역상황 】	<input type="checkbox"/> 교회관할 구역
	○ 장현2리 : 최재원리장(662-8973), 43가구 (주 전도 대상마을)
	○ 연화리 : 안진식리장(662-9753), 87가구 (주 전도 대상마을)
	○ 도성리 : 이음백리장(662-8832), 50가구
	- 학 생 수 : 20여명
	- 종 교 : 천도교(최氏 씨족)주류, 무속신앙, 불교
	- 의사결정 : 리장, 개발위원회, 노인회, 부녀회등
	- 특이사항 : 일본(통일교)2가정, 베트남.중국 각 1가정
	<input type="checkbox"/> 생활환경
	○ 연 령 층 : 평균 70세(50세 ~ 90세)
	○ 마을회관 : 3개소(각 마을별)
	○ 마을 주 수입원 및 농사 : 담배, 오이, 고추, 감자

【 건설사역 대상 】

- 1) 마을회관(장현리) : 내부도색 ⇒ 숙박장소
- 2) 경로당(연화리) : 내부도색, 장판교체, 싱크대 리모델링
- 3) 김기생(장현리)가정_할머니독거 : 상수도관 매입(노출로동파우려)⇒전도대상
- 4) 이광수(연화리)가정_노부부 : 컨테이너도색,싱크대 설치(컨테이너에서 생활)⇒전도대상
- 5) 김홍길(연화리)가정_ 노부부 : 보일러 배관연결 ⇒ 전도대상
- 6) 표태건(연화리)가정_ 노부부 : 지붕도색, 토방,대문턱 정비 ⇒ 전도대상
- 7) 장연교회 : 화장실 변기물통 교체

【 선교접근 방안 】

- 농사일손 돕기 접근 : 담배, 오이, 고추
- 축호전도 : 전도팀(건설사역 대상 가정 포함)
- 이·미용, 봉침 : 마을회관
- 건설사역 : 대상가정
- 영정사진 : 마을회관
- 조율(피아노) : 가정 및 교회
- 7. 30(수) 마을잔치
 - ※ 숙식장소 : 마을회관(장현리), 교회

태안지역(양잠교회)

【 교회현황 】

- 위 치 : 태안군 남면 양잠리 586-1번지 (041-672-2472)
- 담임목사 : 김택윤목사(47세) 사모, 여(고2), 여(중3), 남(초6)
 - 연락처 : 016-275-1191
- 교 인 : 35명(20가정) 주일학생 6명
- 교회개척 : 1979년설립, 2002년부터 사역(7년째-김택윤목사 시무)
 - ※ 교회 주사역 : 여름 수련회 유치

【 지역상황 】

- 교회관할 구역
 - 양잠1리 : 교종학리장(672-2244,011-9744-9925),54가구 (주전도대상마을)
 - 양잠2리 : 최상우리장(672-2329,010-6753-2329),80가구 (주전도대상마을)
 - 달산3리 : 신현창리장(집사) (672-1540, 010-6310-9485), 10가구
 - 학 생 수 : 30여명(초등13, 중.고17)
 - 종 교 : 천도교(경주 최氏 씨족)주류, 무속신앙 주류
 - 의사결정 : 리장, 개발위원회
 - 특이사항 : 家口가 각각 산별되어 자리잡고 있음
- 생활환경
 - 연 령 층 : 평균 65세(60세 ~ 70세)
 - 마을회관 : 3개소(각 마을별)
 - 마을 주수입원/농사 : 마늘(6월 농번기), 고무마, 감자(10월농번기), 고추

생활환경

○ 연 령 층 : 평균 65세(60세 ~ 70세)

○ 마을회관 : 3개소(각 마을별)

○ 마을 주수입원/농사 : 마늘(6월 농번기),고무마,감자(10월농번기),고추

【 건설사역 대상 】

1) 배운태(양잠리) 가정 : 부엌 개량

2) 문용인(양잠리) 가정_할머니 독거 : 화장실 설치 ⇒ 전도대상

3) 최홍우(양잠리) 가정 : 화장실 설치 ⇒ 폐암 말기(할아버지_75세)

4) 양잠교회 : 교회벽체 및 지붕도색, 십자가 네온 보수

【 선교접근 방안 】

농사일손 돕기 접근 : 마늘, 고추, 고구마

축호전도 : 전도팀(건설사역 대상 가정 포함)

이·미용, 봉침 : 교회

건설사역 : 대상가정

영정사진 : 교회

조율(피아노) : 가정 및 교회

7. 30(수) 마을잔치

※ 숙식장소 : 교회

건설부분 주요사역 및 소요예산 : 별첨(소요예산 8,300천원)

답사사진 : 별첨(교회, 가구, 건설사역대상, 마을회관, 숙박장소, 식당 등)

5)사역물품준비

단기선교팀장은 사전에 현지선교사와 선교담임목사와 협의하여 물품준비계획을 전체 선교준비회의(하계,동계-출발전 30일전)에 보고하여 공통물품은 공동구매등을 통해 예산절감,사역적정성,항공운반가능여부등을 확인합니다.

6)개인물품준비

각 팀마다, 각 사역지마다 개인물품들은 차이가 있으나 기본적인 물품은 <표-22>를 참조하고, 최대한 개인물품 가방무게를 최소화하여 사역물품을 항공탑승시 화물무게 초과를 대비하여 기내반입할수있도록 유의하여야 합니다. 또한, 현지에서의 차량이동들을 고려하여서도 가급적 규모를 최소화 하고, 상황에 따라 캐리어보다 어깨에 매는 가방이 요구될수도 있습니다.

<표-22> 단기선교의 개인물품 준비목록

구분	물품	비고
귀중품	1 여권	해외
	2 여권사본 - 팀장과 선교위원회 제출	해외
	3 여권용 사진2매 - 팀장에게 제출	해외
	4 미국 달러 - 비상용50\$(1\$,10\$짜리로)	해외
	5 원화 (공항,집,교회)	교통비-3만원이내(해외)
의류	1 내의(상-런닝, 하-팬츠) 2벌 이상	
	2 양말 2~3개	
	3 챙이 넓은 모자	하계선교
	4 긴팔 옷	동하계 공통
	5 점퍼	동하계공통
	6 바지 - 가급적 긴바지로 2개이상	
	7 수건 2장 이상	
	8 신발(샌들,운동화)	
기타	1 성경책(찬송가)	
	2 가이드북	
	3 필기도구	
	4 자신의 상비약 - 소화제, 파스, 여성용품	
	5 세면도구(치약 및 비누는 공용준비)	
	6 이불	국내

7) 해외단기선교 기본유의사항

- 가방을 던졌을 때를 대비해서 가방안에 깨지는 물품(화장품)등은 넣지않아야 합니다.
- 각자 가방에 쉽게 알아볼 수 있는 표시(칼라리본등)를 해서 빨리 찾으실수 있도록 합니다.
- 가방안에 귀중품을 보관시 열쇠를 채울 수 있는 가방을 준비하고, 가급적 본인이 휴대하도록 합니다.
- 여권, 필기도구, 가이드북, 귀중품은 비행기에 가지고 탈 수 있도록 소형 가방을 준비하는 것이 좋습니다.
- 칼, 스프레이, 가위, 손톱깎기(금속물질)등은 기내에 가지고 절대 탈 수 없으므로, 사전에 기내반입 및 화물운송이 되지않는 물품을 꼭 확인해야됩니다.
- 비행기 안에서 신발을 벗고 맨발로 있는 것은 예의에 어긋나고, 담요는 가져와서는 안됩니다.

- 공항에는 출발 최소 2시간 전에 도착해야 합니다.
- 병역 미필자의 경우 병무신고 사항이 있을 수 있습니다.
- 이용할 항공사(KAL, 아시아나, CA, 동방항공 등)를 잘 확인하시오.
- 출국 심사 시에는 여권, 탑승권이 있어야 합니다.
- 혹시 일행을 잃어버린 경우, 헤어진 최종장소에서 대기하도록 하고, 팀이 최종장소를 모를 경우에는 상대방의 입장에서 우선 찾을 장소에서 기다리도록 합니다.
- 출국시 외국산 전자제품(카메라, 캠코더 등을 외국에서 샀을 경우)을 처음으로 들고 나가는 경우에는 반드시 신고해야 합니다.
- 개인 짐은 1인당 20kg 이내로 해야 합니다.
- 여권은 반드시 유효기간이 6개월 이상 남아 있어야 하고, 여권분실시를 대비하여 신분증과 사진2매를 지참하는 것이 필요합니다.
- 단기선교 참석자는 반드시 여행자 보험에 가입하도록 하고, 팀장이 사전에 보험종류 및 내용을 확인하여 예산에 반영되어야 합니다.

10-10. 예산수립

본 교회의 단기선교예산은 가급적이면 전년도 사역결과와 해당년도 선교 계획을 고려하여 팀회의를 통해 1차 협의를 실시하도록 하고, 최종 결정은 선교위원회에서 단기팀장과 협의하여 실시하며, 각 단기선교의 예산은 <표-23>에 의거하여 운영하는 것을 원칙으로 합니다.

<표-23> 주요 단기선교 예산수립 개요

구 분	예 산 항 목	예 산 편 성	비 고
가. 교통비	항공료, 국내·외교통비	자비부담	
나. 사역비	프로그램 진행비	편성예산내 지급	전년말 예산 확인
다. 감사헌금	현지교회, 사역자	사역비의 3%이내	한도 15만원이내 한도 10만원이내
라. 현지비전트립	여행비용	자비부담	차기사역탐방시 2인비용 인정
마. 후기사역비	선교정리, 전체식사	전체사역비 5%이내	후기식사비용은 자비부담

10-11. 단기선교의 교육과 훈련

1) 교육이수

단기선교교육은 최소 4회/4주이상 실시하도록 하고, 단기선교참가자는 부득이한 사유가 없는한 교육에 전체 참석하여야 하며, 부득이한 사유시 해당기관장이나 선교담당 목사 및 선교위원회에 사유서가 사전에 승인된 경우만 인정된다고 선교규정(43조)에 명시되어 있습니다.

각 단기선교팀 인원중에 전체 개근자가 90%이상인 팀에 대해서 예산배정 등의 추가지원을 적극적으로 시행하도록 하고, 교육을 방해하거나 불성실한팀에 대해서는 지원을 축소하는 것을 원칙으로 하며, 추가지원 및 축소는 해당년도의 예산집행계획에 따라 선교위원회에서 조정하여 시행하도록 합니다.

2) 교육내용

단기선교 교육내용은 단기선교사로서의 사명감, 선교학, 선교의 방법, 현지 적응, 선교행정등으로 하며, 현지선교사와 협의하여 각 팀별로 해당단기선교목적에 따라 조정하도록 합니다.

3) 멤버쉽 체크 및 트레이닝

단기선교팀이 실제 선교사역이나 선교훈련을 실시하기전에 준비과정에서 공동체(팀웍)을 다지기 위한 훈련 프로그램으로,

팀원에게는 첫째, 공동체 구성및 운영시의 자신 스스로의 자체 점검및 확인과 둘째, 선교팀에 속한 팀원들 각자의 강점와 달란트 개발을 위해서,

팀장에게는 첫째, 개인별 성향및 특성을 고려한 팀 운영자료 활용과 둘째, 팀장의 리더십을 세워주고 성숙한 리더가 될 수 있도록 조력하기위해서,

전체팀에게는 첫째, 선교를 떠나기 전에 서로간의 충분한 이해를 도모하여 선교지에서의 팀원간 갈등 최소화하고, 둘째는 선교 출발 전에 팀웍을 다짐으로써 선교지에서 소모하는 에너지 낭비를 최소화및 시너지 효과 극대화하며, 셋째는 선교 후 추수모임을 통해 각 개인을 헌신자로 세우도록 도움을 주기위한 것입니다.

본 교육프로그램은 단기선교팀별로, 선교위원회와 협의후 프로그램목적이 실현되도록 지혜롭게 진행하여 자칫 팀원 성격등의 판단되는 것이 아니라 단기선교사역에 있어 실질적인 도움들이 되도록 신중하게 실시되어야 합니다.

자세한 내용은 2007년 선교백서의 해당자료(부록)를 참조하도록 합니다.

3)교육주관

교육 실시 4주전에 교육계획서(금광-선교-21)를 선교위원회에 제출하고 선교위원회는 검토후 예산집행하며 선교교육팀에서 정규 교육커리큘럼 및 프로그램등을 검토하여 운영하도록 합니다.

선교위원회는 선교담당교역자와 협의하여 교육 실시 최소 4주전에 교회에 공지하는 것을 원칙으로 합니다.

4)교육예산 및 비용

단기선교의 교육비용은 본교회의 선교교육예산외 추가적인 소요비용들은 참가자 회비로 운영하도록 하며, 선교교육팀은 사전에 교육예산을 수립합니다.

5)재교육

각 단기선교팀의 인원중에 75% 미만의 참석자가 전체 인원중의 30%이상 되거나 불참사유자가 20%정도 이상될때에는 해당되는 단기선교팀은 전체적인 재교육을 2회(1회-30분이상)를 이수해야지만 단기선교 시행이 가능합니다.

이를 미이행시에는 해당되는 단기선교팀은 연기하거나 취소할 수 있으며, 이는 우리모두가 하나님의 선교에 대해 사역준비에 최선을 다해야되기 때문입니다.

10-12.단기선교 파송예배

1) 일시

해마다 보통 하계단기선교를 출발하기 바로전의 주일오후예배에 단기선교 파송예배를 드립니다.

2) 단기선교파송예배 준비사항

예배일시를 사전에 선교총무가 교역자(예배담당)와 협의하여야하고, 예배순서의 담당자 및 강사를 미리 선교위원회에서 선정하여 최소 2~3주전에 준비하여야 합니다.

3) 예배순서

예배의 사회는 선교위원장이 인도하고, 그 외의 순서들은 선교위원회에서 협의후 결정하여 선교총무가 파송예배 전 주일까지 교회사무실에 제출합니다.

<자료-16> 단기선교파송예배 순서지 - 2008년 예시

찬양	-----	패밀리아 찬양단
인도	-----	최용수장로(선교위원장)
묵도	-----	다같이
찬송	-----	495장
기도	-----	임병영집사(보내는선교사)
찬양	-----	시온성가대
성경봉독	-----	딤후 1:3~8
설교	-----	‘복음의 열정이 불일듯하게하라’ 김영삼목사
특송	-----	단기선교팀일동(가는선교사)
교회소식	-----	인도자
찬송	-----	파송의노래
축도	-----	김영삼목사

10-13.소속과 관계

단기선교팀은 본 교회 소속으로 교회(당회)와 선교위원회의 행정 지시를 받으며, 현지에서는 현지선교사와 인솔책임자의 협의하에 조정하거나 변경하여 진행할 수 있습니다.

단기선교팀은 본연의 사역에 영향을 미치는 변경사항이 생기거나 해당 사역지를 벗어날때는 선교팀을 인솔하는 사역책임자는 현지사역자와 반드시 충분히 협의하여야 하며, 본 교회와 협의(통신)을 최대한 노력하여 본 교회(선교위원회)에 보고후 실시하도록 한다.

10-14.현지 선물 및 봉헌

현지를 위한 선물은 반드시 팀장/인솔책임자가 선교위원회와 현지선교사님과 협의하여 선물종류와 규모등을 결정해야되며, 본래의 취지에서 벗어나는 것을 유의해야 합니다.

현지물품이나 잔여재정을 선교지에 봉헌시 출국전 사전승인을 받아야하고,

사전승인된 물품이 아니거나 현지구입하여 봉헌/기증등이 필요하다고 판단 될때에는 귀국하여 선교위원회에 보고/승인후 가능합니다.

10-15.사후후원

단기선교팀은 현지선교지와 선교사에게 교회(선교위원회)와 협의없이 지원,후원 및 사후 주요한 사역등에 대해 약속하지않는 것을 원칙으로 하며, 필요시 복귀후 선교위원회에 보고하여 협의하도록 한다.

10-16.단기선교보고(예배)

하계 및 동계 단기선교후, 교회(예배담당교역자)와 협의하여 간략한 영상(사진)자료를 준비하여 예배시간에 단기선교사역보고를 성도들과 함께 나누고 하나님께 영광을 드립니다.

10-17.사역보고 및 정리

단기선교팀은 선교복귀후 10일내에 개략선교사역보고(금광-선교-22)를 하여야하고, 20일내에 최종보고서(금광-선교-23)를 선교위원회에 제출하여야 하며, 가급적이면 선교위원회의 표준양식을 사용하여 사역보고의 효율성과 신속성 및 유지관리성을 최대한 확보하도록 합니다. 보고성과물로는 <표-24>를 작성하여 선교위원회에 제출하여 단기선교의 평가와 점검 및 향후의 단기선교의 자료로 활용되어야 합니다.

<표-24> 단기선교 사역보고 작성

구	분	작성자	수량	비 고
문 서	자기평가서	팀원	각 1부	
	간증문	팀원	각 1부	교회홍피게재
	회계장부	회계	1부	감사위원회
	개략선교사역보고서	팀장	1부	
	최종선교사역보고서	팀장	1부	
영상물	VIDEO	담당	1SET	CD로 보관
	사진첩	담당	1SET	주요설명기재후 CD보관

선교사역 자기평가서(금광-선교-24), 최종선교사역보고서, 선교사역 영상물(VIDEO) 및 사진첩(금광-선교-25)는 각 1부씩 작성하되, 영상물은 VIDEO와 CD로 각각 보관하여야 하고, 사진첩은 각 프로그램 및 사역별 2매이상 첨부하도록 하며, 사진별 설명을 붙여 이해를 돕도록 합니다.

<자료-17> 농촌선교 단기선교 결과예시

2008년 농촌 단기선교 결과보고

□ 선교개요

- 주 제 : 주님다시 오실 때까지(마 28:18~20)
- 기 간 : 2008. 7. 27(주) ~ 7. 31(목) 4박5일
- 사역지역 : 서산시 지곡면 장현리 일원/태안군 남면 양잠리 일원
- 참여인원 : 87명(장연 45명, 양잠 42명)
- 협력교회 : 장연교회(조복준목사-서산), 양잠교회(김택윤목사-태안)

□ 주요사역 : 8사역 2봉사

- 8사역 : 전도, 건설, 성경학교, 이·미용, 의료, 영정사진, 봉침, 조울
- 2봉사 : 주방, 영상

□ 예산내역

- 예산현황 (단위 : 원)

적 요	수 입	지 출	잔 액	비 고
계	15,953,000	13,847,780	2,105,220	
선교위지원금	10,000,000			
선교위후원금	1,250,000			
농선팀후원금	1,150,000			
회 비	3,553,000			
지 출		13,847,780		

- 후 원 금 : 2,400천원(39명)
- 회 비 : 3,553천원(73명)
- 물품후원 : 수건 200개, 과자10박스, 파마약 1박스, 김1박스 (4명)

□ 사역내역(사역성과)

- 전도사역 : 121가정방문(24명 영접)
 - 장연 55가정(10명 영접), 양잠 66가정(14명 영접)
- 마을잔치 : 104명 참석(장연 54명, 양잠 50명)
 - 비성도 참여 : 장연교회 54명중 36명, 양잠교회 50명중 25명
 - 만찬, 찬양, 웃음치료강의, 부채춤, 재롱찬치, 특송, 수화찬양, 간증, 예배, 축복시간, 경품추첨, 수건증정
- 건설사역 : 2교회, 7가정, 1마을회관

구 분	가 정 명	사 역 내 역	비 고
장 연 교 회	교 회	창고신축, 변기물통교체	
	마을회관	도색	장현리(숙소)
	김 기 생	수도관 매입	
	이 광 수	컨테이너 도색, 축사계단설치	
	김 중 재	컨테이너 도색	
	표 태 건	도색, 전기배선 및 교체	
양 잠 교 회	교 회	도색, 십자가네온, 주방후드덕트	
	배 운 태	부엌 개보수	
	문 용 인	화장실설치, 전기설비 등	
	최 흥 우	화장실설치, 전기설비 등	

- 성경학교 : 19명 참여(성경학교, 미니올림픽, 물놀이, 축복시간)_장연교회
- 이·미용사역 : 45명(장연 25명, 양잠 20명)
- 의료사역 : 55명(장연 25명, 양잠 30명)_혈압, 당뇨체크 및 의료상담
- 영정사진 : 10명(장연 3명, 양잠 7명)
- 봉침사역 : 50명(장연 30명, 양잠 20명)
- 조울사역 : 10교회(장연 4교회, 양잠 6교회)

□ 특이사항

- 양잠교회에서 할아버지(70대)가 영정사진 촬영 중 저혈당 증세로 의식을 잃었으나 의료팀(장한나 집사)의 응급조치(설탕물)로 의식을 회복하고 안정을 찾음 ⇒ 다음날 교회에 재 방문하여 안부를 여쭙

□ 사후평가

【선교훈련 부분】

《좋았던 점》

- 강사가 꼭 필요한 강의내용 전달과 도전을 받음
- 관심있는 단기 선교사들이 성실하게 모임에 임함
- 단기선교를 준비하는 효과적인 시간

《아쉬운 점》 _ 반성할 점

- 단기선교 참여자에 대한 훈련동원이 약했음
- 선교를 준비하는 시간이 짧았음 ⇒ 4월부터 다양한 영역의 팀구성준비
- 강의 후 팀 모임 준비 미흡

【단기선교 부분】

《좋았던 점》

- 전도보고서, 지역지도가 효과적인 전도를 도움
- 작년에 비해 주민들의 마음의 문이 열려 사역이 효과적(태안지역 소문)
- 전도를 중심에 둔 특수사역(건설 등)팀 역할이 복음전도에 효과
- 각 사역별 은혜가 컸음
- 전도에 음식을 가지고 방문하여 주민호응도가 좋았음

《아쉬운 점》 _ 반성할 점

- 특수 사역팀(이·미용, 영정사진)의 시간운영에 차질 발생
⇒ 이동으로 인한 사역자의 피로감과 사역물품관리 불편
⇒ 주민 몇 명이 그냥 돌아감(양잠)
- 건설팀의 일손이 부족하여 밤 10시까지도 사역을 감당
⇒ 나눔 시간에 참여하지 못함
- 청년들의 참여도가 낮음 ⇒ 청년동원 홍보방안 모색
- 선교 참여자 개인준비물(이불) 홍보 부족
- 1인 2역 3역등으로 1가지 사역에 집중하지 못함
- 주방팀 예산 부족(마을잔치 등 인원의 혼란)

□ 개선방향

- 선교계획을 3,4월에 결정 및 홍보하여 훈련동원에 집중
⇒ 청년들의 참여도를 높이기 위한 동원이 필요
- 선교훈련시 농촌선교만을 위한 훈련을 계획하여 팀사역과 역할 배양 지도
- 4월부터 분야별 농촌선교팀(선교위+청년+장년 팀장급)을 구성운영
⇒ 과거 농어촌선교 매뉴얼을 활용하여 체계적인 계획 수립
- 선교훈련 때부터 실제적인 준비가 되는 시간이 되도록 계획수립
- 평가회시 분야별 각 팀장과 현지 목사님이 참여하는 나눔시간 개최
- 정식사역으로 여름성경학교 정착 필요(장연교회)
- 선교참여시 사역별 준비물, 개인준비물 공지
- 특수사역 중 이·미용 사역에 대하여 2개지역 확대 필요
- 마을잔치를 위한 프로그램 사전준비 필요

1차 선교 때는 관계형성이 중요한 과제였다. 그 후 2차 선교인 올해의 성과는 지역 주민들의 마음이 열렸다는 것이다. 그 예를 들자면 1차 선교 때 선교팀에 들어온 지역주민 후원물품은 한 가지에 비해서 이번에는 5-6가지의 물품들(오이, 옥수수, 감자, 고추 등)이 계속 지역주민들을 통해 후원물품으로 들어왔다는 것이다. 이제 3차 선교의 핵심 과제는 예수 그리스도를 그들에게 접붙임 해 주는 것이라 하겠다.

□ 사역사진

- 예배·사역준비, 전도·주방사역, 마을잔치, 건설사역, 이·미용사역 등 (별첨)

10-18.후기모임

단기선교후에 각 팀별의 사정에 맞춰 팀장은 후기모임을 계획하고 지속적으로 운영될수있도록 하고, 선교위원회에서도 관심과 지원을 기울이도록 합니다. 후기모임은 식사모임이 아닌 선교지와 선교사를 위한 기도모임과 선교를 나누고 교제하고 교회의 선교부흥을 위한 모임으로 지속되어야 하며, 팀별만의 모임이 아닌 열려있는 모임으로 다른 성도들이 선교와 해당 선교지역에 관심을 가지도록 해야합니다.

11.기타 사역지원

11-1.외국인 수련회 지원

해마다 추석에 본교회의 청년선교팀에서 암미선교회에서 주관하는 외국인 수련회에 1997년부터 현재까지 협력사역을 진행하였고, 선교위원회에서는 청년부에 재정지원해왔으며, 주요 추진현황은 다음과 같습니다.

- 시기 : 년중 추석
- 주관 : 암미선교회 (담당:김영애선교사, TEL 031-571-6554)
- 대상 : 주한 외국인 근로자 (평균 80명)
- 협력 : 청년부 선교팀 약 10여명 (담당:김정학)
- 재정 : 약 50만원/년

11-2.병원선교팀 지원

청년부에서 매주일낮에 성남시 은행동에 위치한 성남중앙병원을 방문하여 환자들에게 4영리 전도사역(기도)을 실시하고 있으며, 선교위원회에서는 2007년부터 병원선교팀에게 4영리책자구입 및 전도용화장지 구매에 재정을 지원하고 있습니다.

보통 년초와 7월경에 병원선교팀의 회계에 재정지원하되 각각 감사를 받은후에 잔여분을 지급하며, 감사는 병원선교팀 회계와 선교위원회 회계가 함께 받도록 합니다.

- 시기 : 주일 낮
- 주관 : 청년부 병원선교팀 (지도:임병근장로)
- 대상 : 성남중앙병원 환자
- 참석 : 청년부 약 4~5여명
- 재정 : 약 50만원/년

Keum Kwang Mission Manual

금 광 선 교 매 뉴얼

발 행 인 : 금광교회 선교위원회

편 집 인 : 최웅수, 김정현

발 행 일 : 2008년 11월 31일(제1판)

펴 낸 곳 : 금광교회 선교위원회

주 소 : 경기도 성남시 중원구 금광2동 3909

연 락 처 : 전화)031-731-1001, 팩스)031-734-1003

홈페이지 : www.kuemkwang.or.kr

본 저작물의 소유권은 금광교회에 있습니다.