

금광추모동산 운영·관리 매뉴얼(안)(개정본 기준)

대한예수교 장로회 금광교회

1장. 개요

1.1 명칭 및 위치

명칭: 금광추모동산

위치: 경기도 이천시 설성면 상봉리 3-5번지

1.2 목적

성도의 교제와 부활 소망의 공동체 형성

복음 전도의 터전

비신앙적 요소 제거 및 건전한 장례문화 조성

교회의 역사와 신앙의 전승 공간

2장. 조직 및 관리 체계

2.1 조직 구성

금광추모동산 관리위원회 설치

위원장은 인사당회에서 임명

위원회는 당회의 인준을 매년 받음

2.2 담당 부서 및 역할

부서	역할
행정국(실)	일상관리, 신청접수, 행정 업무
시설국	시설 유지보수 및 개량
목양국(장례사역원)	장례집례 및 사역 지원

3장. 사용자격 및 신청

3.1 사용자격

세례 후 6개월 이상, 등록 1년 이상 출석 성도

교회 공헌자 및 분립교회 파송자성도

추모동산 준공 전, 타장지에 모신성도 - 가족 모두의 동의 필요 (가족관계증명서 포함)

3.2 신청 절차

제출 서류:

자연장 사용 신청서

사망진단서 2부

주민등록등본 (말소 전)

주민등록증 사본

사망자 사진

교회가 발급한 사용신청서 필요
약정서 작성 및 양 당사자 보관

4장. 자연장지 이용 규정

4.1 사용 면적 및 규격

1위당: 45×45cm, 깊이 40cm 원통형
부부합장: 90×45cm 가능 (조건 충족 시)
표지석 규격: 200mm²

4.2 사용 기간 및 비용

기본: 15년 (250만원), 연장: 5년 추가
최대 연장 1회 가능 (총 20년)
사용종료 후 표지석 제거, 명패로 추모 가능

4.3 금지 사항

미신, 제사, 음주, 촛불 사용 등
허가 없는 시설물 설치 및 합장 행위

5장. 교회와 유족의 책임

5.1 교회의 책임

부대시설 유지관리 및 민원 대응
공지사항은 서면, 이메일, 홈페이지로 고지
법적 고지 효력 있음
자연장 후 장사정보시스템 등록 및 보고

5.2 연고자/사용자의 의무

주소, 연락처 변경 시 30일 내 통보
무단 변경, 미이행 시 책임은 연고자에게 있음
계약의 해지 및 승계 시 교회에 즉시 보고

6장. 회계 및 운영

6.1 관리비 사용 항목

본 교회 보조금
감사헌금 등

6.2 관리금 적립

사용료의 5% 적립 (연간 기준)
보험 대체 가능
적립 및 사용 내역은 관할 시장에 보고

6.3 가격표 및 거래명세서

장례용품 및 시설비용 게시

거래명세서는 법적 서식에 따라 발급

7장. 기타

7.1 무연고 처리 기준

연장 미신청 및 연락두절 시 관련 법령에 따라 처리

6개월 내 이장되지 않은 골분은 집단 매장

7.2 해석 우선권 및 개정사항

본 약정의 해석은 교회가 우선

관련 법령 변경 시 이에 준함