시설물 유지관리 매뉴얼
(시설물(건축) 점검 및 보수)

2024. 1. 21

금광교회 시설관리국

시설물 유지관리 매뉴얼

안전사고의 사전예방을 위하여 금광비전센터 시설물에 대한 안전점검을 실시하고 출입하는 사람에 대해 안전교육을 실시하고자 함.

□ 개요

- ○ 점검대상 : 금광비전센터 청사 및 부대시설
- ○ 점검일자 : 매주 주일
- ○ 점 검 자 : 시설국 담당자 및 시설관리 용역업체
- ○ 점검방법 : 분야별(건축, 기계·전기, 소방, 토목, 조경 등) 점검표에 의한 현장점검

□ 점검내용

- ○ **(건축분야)** 건축물 안전 위해요소(부등침하 등), 건축물 내구성 결함사항(균열, 누수 등), 외장재(석재, 판넬 등) 부착상태 등
- ○ **(기계 · 전기분야)** 배관설비, 급배수시설, 소방설비, 변전설비, 수배전설비, 발전설비, 전기소방시설, 건물내의 조명설비 등
- ○ **(소방분야)** 화재경보설비, 자동화재탐지설비, 비상방송설비, 소화설비 등 작동상태 확인
- ○ **(토목분야)** 지반침하 및 산벽 변형 유무, 맨홀 및 배수로 청소상태, 도로 등의 부대시설물 파손여부 등
- ○ **(조경분야)** 전도 및 고사된 수목 조치상태, 벌목 수목 적치상태 등
- ○ **(기　　타)** 기타 부속시설, 및 재물 보유현황 및 관리실태 등

○ 점검시설 담당자

점검시설	점검 책임자		비 고
	정 책임자	부 책임자	
건 축	이수복	김진호	
기 계	이수복	김진호, 김상우	
전 기	이수복	이대섭, 이치원	
소 방	이수복	김용희, 이대섭	
토 목	이수복	김진호, 이대섭	
조 경	이수복	김진호, 유승수	
기 타	이수복	김진호, 이대섭	

□ 추진계획

○ 안전점검 실시 : 매월 첫주

○ 점검결과보고서 작성 및 보고 : 매월 10일 이내

○ 점검결과 조치 : 매월 20일 이내

※ 예산이 수반되는 경우 다른 사업에 우선하여 사업계획 수립 후 시행

□ 안전교육 실시 및 자체 피난훈련 계획

○ 안전교육 실시 : 상반기, 하반기

○ 안전교육 실시 월 : 매년 4월, 9월

○ 교육내용 : 소방안전교육, 응급처치교육 및 대피훈련

건물현황	명 칭	금광비전센터(스포랜드 포함)			
	위 치	경기도 성남시 수정구 산성대로 613(양지동 923-1)			
	대 지 면 적	9,003.00㎡	연면적	17,089.15㎡	
	사업 승인일	1997-04-08	사용 검사일		
	바닥면적	1,650.38㎡	용 적 율		
층별	건 물 구 조	철근콘크리트 벽식구조			
	난 방 방 식				
	층별현황 5층	기도실, 유아실, 예배실			
	층별현황 4층	예배실, 새신자실, 계수실			
	층별현황 3층	고등부실, 성가대 연습실, 담임목사님실			
	층별현황 2층	중등부실, 각실별 룸			
	층별현황 1층	행정실, 식당, 카페, 로비, 사역자실			
	층별현황 지1층	영아부실, 청년부실,			
	층별현황 지2층	스포랜드, 기계실, 전기실, 비상발전기실 등			
	층별현황 주차장	지하2층	지하1층	1층	
	층별현황 건축면적		연면적	17,089.15㎡	

부대·복리시설		건축면적		CCTV	카메라		
		건축면적			DVR		
		건축면적					
		총 면 적		보육시설			
	주 차 장	주차대수					
	운동시설						
	공동저수시설	용 량		문 고			
	승 강 기	제조회사		대 수			

기 타	전기실, 급수 펌프실, 보일러실, 기계실, 쓰레기집적장, 외등시설, 수도시설, 옥외 급수배관설비, 오수관, 우수관, 배수구, 옥외 가스설비, 수목 그 밖의 식재물, 옥외 전기배선,전화배선 및 여기에 부속된 시설

【부록Ⅰ】 유지관리 체크리스트(수시점검 시)

1. 건축분야

구분	점 검 사 항	점검결과
1. 건축	**1. 내·외부 벽체** · 콘크리트 및 조적 벽체에 균열 발생이 있는가? · 건물 증축구간의 신축이음 부위의 간격이 적당한지 여부 및 간격 부족으로 균열이 발생되지는 않았는가? · 외부 치장벽돌에 균열이 있는가? · 외부 치장벽돌의 줄눈(모르타르 충진재)이 타락되어 있는가? · 외부 치장벽돌의 층간 및 창호 상하부 받침턱에 콘크리트 또는 미장 균열이 있는가? · 외부 치장벽돌 또는 내부 조적벽체에 백화현상이 있는가? · 마감재인 또는 각종 판넬의 고정상태는 양호한가? · 외벽 마감재인 또는 각종 판넬의 연결접속부의 줄눈재가 떨어지지는 않았는가? · 창과 출입구 주위의 벽면 균열 및 틈새가 있는가? · 창문 등에 안전난간대 고정상태 및 부식상태는 양호한가? · 누수 및 환기 불량에 따른 결로가 발생되는가? **2. 홈통 등 배수관** · 지붕의 배수구는 막힘이 없으며, 배수는 잘되는가? · 홈통의 용량(크기)은 적절하며, 부식상태는 양호한가? · 옥상 슬래브는 적정한 기울기가 확보되어 있는가? · 옥상 슬래브에 물고임은 없는가? · 혹한기 시 옥상 또는 지붕처마에 고드름은 없는가? · 혹한기 시 홈통내부의 빗물이 얼어 동파 우려가 있는가? **3. 방수** · 옥상 방수 상태는 양호한가? · 옥상 표면방수의 경우 시트지나, 우레탄방수재가 들뜸이나, 찢어지지는 않았는가? · 옥상 방수 보호층(보호콘크리트 & 모르타르)이 균열은 없는가? · 방수 보호층의 균열제어용 줄눈의 깊이 및 줄눈재는 훼손되지 않았는가? · 홈통 등 각종 배수구 주위는 콘크리트와 접착이 완벽한가? · 옥상 방수 시 방수범위는 적당한지와 파라펫 중간부까지 방수가 연장 시공되었는지 확인한다.(공사 시는 반드시 확인) · 옥상난간 상부의 모르타르 균열은 없는가? · 옥상난간 상부 덥개(두겁대)의 고정상태는 이상이 없는가?	

구분	점 검 사 항	점검결과
1.건축	**4. 창호 및 출입문** · 창호 개폐가 잘되는지 확인하고, 뒤틀림은 있는가? · 창호 개폐가 잘 안되고, 건물 구조체의 이상변형으로 창문이 탈락되는지 확인한다. · 창과 출입구 주위의 벽면 균열 및 틈새가 있는가? · 창문 등에 안전난간대 고정상태 및 부식상태는 양호한가? · 창문의 롤러는 정상 작동되도록 윤활제 등을 바르는 등 정비하고 있는가. · 창틀과 창문의 접속불량으로 이격 또는 실리콘 탈락으로 흔들리고 있는가? · 창호용 유리 교체 시 설계당시 규격의 유리를 사용하고 있는지 확인한다. · 문의 닫힘 속도가 너무 빠르거나 늦지 않는가? · 각실 출입문이 뒤틀어지거나, 개폐는 잘되고 있는가? · 정기적인 환기를 실시하여 목재창호 및 출입문이 수축,팽창에 따른 이상은 없는지 확인한다. **5. 바닥** · 각실 등 복도바닥이 처짐은 없는가? · 슬래브 상·하부 표면에 균열이 발생 되었는가? · 이중마루의 경우 바닥이 덜그럭거림이 발생하고 있는가? · 각실, 복도 등 목재마루 바닥이 솟아오르거나, 들뜸현상이 있는가? · 슬래브나 마루바닥에 설계하중 이상의 적재물이 있는가? · 건물 실변경 등 보수 및 리모델링 공사 시 설계당시와는 다른 하중적재가 있는지 확인한다.(일반각실을 도서보관용 서고로 변경시 모빌렉설치는 반드시 건축 구조전문가의 자문을 받아서 조치해야 한다) · 모르타르, 인조석 등 바닥이 떨어지거나 들떠서 보행 시 통통거리는 소리가 발생하는가? · 비닐타일, 리노륨 등 바닥마감재가 탈락되었는가? · 계단 논슬립(미끄럼방지 용 제품)이 탈락 또는 마모가 심하여 기능발휘가 되지 않는가? · 장애우 용 점자표식이 바닥에 제대로 설치되었는가?	

구분	점 검 사 항	점검결과
1. 건축	6. 천장 · 상부 슬래브 누수에 따른 처짐이나 탈락이 발생되는가? · 천장재 고정장치(달대)는 부식 등 문제점은 없는가? · 현관 출입구 또는 연결통로 상부 등 천장이 통풍에 의한 타락이 발생되고 있는가? · 각실, 복도, 화장실, 외부개방구간 천장 등 위치별로 적정한 천장 마감재가 설치되었는가? · 상부 슬래브 누수에 따른 천장의 교체 등 보수는 적절히 이행되고 있는가? · 석면재가 함유된 천장재의 교체 시 관리상태는 적정한가? 7. 화장실 · 화장실 타일이 들뜨거나 탈락되지 않았는가? · 동절기 풍량 조절담파를 닫아 화장실 내부 열손실 및 배관의 동파방지를 하고 있는가? · 동파방지를 위한 난방시설(보일러, 온풍기 등)이 설치되어 있는 경우 작동요령을 숙지하고 있으며 적시에 사용하고 있는가? · 화장실 내부 바닥의 배수구에는 이물질이나, 냄새가 올라오지 않도록 관리되고 있는가? · 화장실 대변기 칸막이가 뒤틀리거나 탈락 된 것은 없는가? · 화장실 대변기 칸막이 등 파손이 된 경우 적기에 보수 등 유지관리가 되고 있는가? · 남녀 화장실 구분이 되어 있는가? · 화장실 대변기 중 양변기 및 화변기는 적정기준을 유지하고 있는가?	

2. 기계분야

구분	점 검 사 항	점검결과
2.기계	**1. 펌프실 설비** · 제한구역 표지판을 설치하여 관계자 외 출입을 금하고 있는지 여부? · 동절기 중 또는 장기간 펌프를 가동하지 않거나 학기 중 야간에 펌프실 내부 온도가 영하일 경우 펌프 및 배관의 동파방지를 위하여 퇴수를 하고 있는가? · 펌프실은 수시로 환기를 시켜 배관 결로 또는 모터 절연불량을 방지하고 있는가? · 급수펌프 및 소화펌프의 작동요령을 숙지하고 있는가? · 펌프에는 윤활유를 월1회 보충하고 연2회 정도 교환하여 축의 과열 또는 내부 베어링의 마모를 사전에 방지하고 있는가? · 펌프 흡입측에 설치되어 있는 스트레이너를 월1회 이상 플러그를 열고 내부의 망을 청소하여, 이물질을 제거하고 있는가? · 건교부 저수조 설치 및 유지관리지침에 의거 저수조의 위생 상태를 매월 1회이상 점검하고 6개월에 1회 이상 내부 청소를 하고 있는가? **2. 위생설비** · 화장실 관리비로 배정된 예산을 적정하게 사용하고 있는가? · 각종 위생기구 사용 및 관리요령을 사용자()가 숙지하고 있는가? · 화장실에 휴지통 및 화장지를 비치하고 있는가? · 화장실 바닥에 흙이나 모래 등이 들어가지 않도록 주의하고 있는가? · 화장실은 수시로 청소하여 위생적으로 관리하고 있는가? · 동절기 야간에 위생설비의 동파방지를 위한 화장실 창문은 닫혀는가? · 동절기 등으로 장기간 사용치 않을 때나 학기 중 펌프실 내부온도가 영하로 내려가며 24시간 이상 사용치 않을 때는 동파방지를 위하여 급배수배관 및 위생기구 내의 물을 퇴수시키고 있는가? · 혹한기 화장실을 사용할 경우 동파방지를 위한 난방대책 수립여부? · 동파방지를 위한 난방시설(보일러, 온풍기 등)이 설치되어 있는 경우 작동요령을 숙지하고 있으며 적시에 사용하고 있는가? · 동력조작판(MCC패널)의 유지관리를 철저히 하고 는가 · 분뇨정화조 및 오수정화시설을 1년 1회 이상 정화조 청소 전문업자로 하여금 내부의 오니를 수거하고 청소하고 있는가?	

구분	점 검 사 항	점검결과
2.기계	**3. 소화설비** · 소방펌프 및 옥내소화전의 정상 작동 여부? · 화재탐지시설 수신기, 발신기의 작동상태는 양호한가? · 자체 소방훈련을 수시로 실시하고 있으며 소화기, 옥내소화전, 자동화재탐지시설, 수신기, 발신기 등 소방시설물 작동요령을 숙지하고 있는가? · 소화작업 후 호스 내의 물을 완전히 제거후 건조시켜 보관하고 있는가? · 소화기는 적소에 배치되어 있고 정기적으로 충약하고있으며 사용요령을 숙지하고 있는가? · 소화펌프는 월1회 이상 작동 시험하여 가동상태를 점검하고 있는가? **4. 가스설비** · 가스용기, 가스배관, 가스사용기구 등의 가스시설물 (취사· 난방· 가사실습용)에 대하여 비눗물 등으로 누기여부를 수시 확인하고 있는가? · 가스 누설감지, 경보시설 및 가스자동차단 장치는 설치되어 있으며. 작동상태는 양호한가? · 가스 사용 후 항상 주 밸브(Main Valve)를 차단 하는가? · 가스시설에 대하여 한국가스안전공사의 검사를 필하였는가? **5. 기타사항** · 위험물 취급시설(보일러·압력용기·유류탱크 등)의 관리상태는 양호한가? · 위험물 취급시설에 대한 안전조치는? · 관할 소방서로부터 위험물 취급시설 설치 허가를 받았는가? · 보일러실·,펌프실 등의 각종 기계시설물 및 변전실·MCC판넬·분전반· 배전반 등의 전기시설물·가스저장고· 물탱크· 오수정화조· 기계실· 옥상 출입구 등의 안전사고 위험 개소에 잠금장치는 되어 있으며 관계자의 출입 및 조작을 금하는 제한구역 및 위험표지판은 부착되어 있는가? · 주요시설물에 대한 관리책임자는 지정되어 있는가?	

3. 전기분야

설비 구분	일상순회점검업무항목 (목측점검에 의한 이상상태의 발견)	점검결과
(수변전 설비) · 단로기 · 차단기 · 변압기 · 전력콘덴서 · 피뢰기 · 계기용변압기 · 배전용변압기	① 변압기의 외관점검 (온도, 이상음, 이상한 냄새, 이상 진동, 과열, 변색, 오손, 파손, 부식 등)	
	② 변압기의 냉각팬, 질소압력의 점검	
	③ 차단기의 외관점검 (온도, 유량, 유누출, 이상음, 이상한 냄새, 이상진동, 과열, 변색, 오손, 파손, 부식 등)	
	④ 각 기계의 지시 값 확인, 기록	
	⑤ 신호등, 표시등의 점등확인	
	⑥ 전력퓨즈의 외관점검(이상 음, 이상한 냄새, 이상 진동, 과열, 오손, 파손, 부식 등)	
	⑦ 신호등, 표시등의 점등확인	
(배전설비) · 배전반 · 간 선 · 분전반	① 각 계기의 지시 값 확인, 기록	
	② 외관점검(이상 음, 냄새, 이상 진동, 과열, 오손, 파손, 부식 등)	
	③ 신호등, 표시등의 점등확인	
(부하설비) · 전동기 · 제어반/조작반 · 조명설비 · 콘센트	① 전동기 외관점검(이상 음, 냄새, 이상 진동)	
	② 조명설비의 점등여부	
	③ 각 계기의 지시 값 확인, 기록	
	④ 조작반, 제어반내부의 외관점검 (이상한 냄새, 과열, 변색, 오손, 풀림 등)	
	⑤ 기타 외관점검(이상 음, 냄새, 이상 진동, 과열, 오손, 파손, 부식 등)	
	⑥ 신호등, 표시등의 점등확인	
· 축전지	① 외관점검(이상 음, 냄새, 과열, 파손, 부식등)	
	② 신호등, 표시등의 점등확인	
	③ 충전전압, 전류치의 적합여부확인, 기록	
· 피뢰침 및 접지선	① 외관 점검(파손, 손상)	
	② 접지선의 접속상태의 적합여부	
(약전설비) · VOIP설비, ·방송설비, ·TV공청설비, ·CCTV설비	① 작동 확인	
	② 외관점검(파손, 오손등)	

4.토목분야

구분	점 검 사 항	점검결과
4. 토목	1. 옹벽벽체의 변형 또는 균열 발생 부분은 없는가? 2. 옹벽 앞·뒷면 지반의 균열 및 침하여부? 3. 옹벽 물구멍의 청소상태는 양호하고 강우 뒤 배수는 양호 한가? 4. 옹벽 절취 부 상단배수로 시설은 양호한지? 5. 석축의 중간부분이 튀어 나오거나 수평균열이 발생되지는 않았는지? 6. 석축 전면 물구멍의 배수처리 상태는 양호한가? 7. 석축 뒷면의 배수로 시설은 양호한가? 8. 비탈면 절개지 상부지반의 균열발생 여부 및 중간 부분의 지표수 유출여부? 9. 비탈면 상부의 배수로 시설은 양호한가? 10. 비탈면에 식재된 수목이 기울어진 것은 없는가? 11. 출입문은 기둥에 견고하게 접합되어 있는가? 12. 담장에 균열이 생기거나 기울어진 곳은 없는가? 13. 블록담장 배면에 성토부분은 없는지 ? 14. 포장면이 침하되는 곳은 없는가? 15. 주차장 주위 하수구는 우기 시 제 기능을 다하고 있는가? 16. 측구, 배수로, 암거 내에 유입되어 있는 모래, 낙엽 등의 제거는 잘 되어 있는가? 17. 배수로가 균열이나 부분파손으로 누수되지는 않으며, 뚜껑이 파손된 곳은 없는가? 18. 각종 체육시설(미끄럼틀, 철봉, 시소 등)과 기타 운동장 시설물 상태는 양호한가?	

5.조경분야

구분	점 검 사 항	점검결과
5. 조경	1. 수목을 적기에 관리하여 고유수종의 수형을 유지하고 있는가? 2. 수목의 표토 최소 토심이 30~40cm 이상을 유지하여 강풍에도 쓰러질 우려가 없는가? 3. 식재된 수목이 기후에 잘 적응하고 있는가? 4. 식재수목이 병충해로 손상을 받지는 않았는가? 5. 햇빛이 안드는 곳이나 빗물이 닿지 않는 곳에 식재되어 더 이상 생육이 불가능한 상태는 아닌지? 6. 식재장소가 물이 항시 솟아오르는 지형으로 수목이 고사되지는 않는가? 7. 화단시설물(조경박스, 철책 등)이 파손된 곳은 없는지? 8. 목재시설물은 방부 처리되어 있는가 ? 9. 조경시설과 휴게시설물 상태는 양호 한가 ?	

【부록Ⅱ】 유지관리 점검표(월1회 정기점검 시)

시설물 유지 점검표

담 당	원장	국장	결재

금광교회

점검일시 : . . . 점검자 : (인)

1. 건축분야					
구 분	항 목 별	양호	불량	조 치 내 용	비 고
외부벽돌	* 균열여부 * 처짐 및 탈락상태				
구조체	* 보및스라브 균열, 처짐상태 * 기둥균열, 파손상태				
발코니,파라펫	* 몰탈균열, 탈락상태 * 콘크리트 파손상태				
옥상난간	* 벽돌균열, 탈락상태 * 몰탈 탈락상태 * 난간대 상태				
창호	* 출입문 개폐, 탈락상태 * 창호개폐 및 고정상태				
옥상방수	* 누수상태 * 물고임 상태 * 파손 및 들뜸 상태				
홈통	* 배수상태 * 고정 및 노후상태				
옥상배수구(루프,드레인)	* 드레인 고정상태 * 청소상태				
내부상태	* 벽체균열상태(3mm이상) * 천장균열 및 몰탈 탈락상태				
창대	* 창대파손 및 탈락상태 * 누수상태				
증축부위	* 죠인트부 누수상태 * 균열 및 탈락상태				
옥상 물탱크	* FRP물탱크 배부름 및 노후상태 * 물탱크하부 보 및 스라브 균열상태 * 청소 이행상태				
기타	* 외부타일 탈락상태 * 화장실 타일 탈락상태 * 화장실 칸막이 고정상태 * 계단난간 고정상태				

* 작성방법 : 동별로 작성, 점검 시기는 매월 안전점검의 날에 실시,

시설물 유지 점검표

담 당	원 장	국 장	결재

금광교회
점검일시 : . . . 점검자 : (인)

2. 토목(외부환경) 분야					
구 분	항 목 별	양호	불량	조 치 내 용	비 고
옹 벽	* 균열 및 기울어짐 상태 * 기초부문 침하상태 * 옹벽배면 표면(흙) 상태				
석 축	* 균열상태 * 배 불림상태 * 배면 배수처리 상태				
담 장	* 균열상태 * 고정 및 기울어짐 상태 * 기초침하 상태 * 각종 고정핀 고정상태				
비 탈 면	* 사방블럭 상태 * 비탈면 잔디식재 상태 * 비탈면 중간부지 하수유출 여부 * 절취, 성토부 균열상태				
배 수 로	* 준설상태 * 균열로 인한 누수상태 * 뚜껑파손여부 및 상태				
출입구	* 돌붙임 균열, 탈락상태 * 돌저귀(정첩) 및 용접부 균열 및 탈락여부				
포 장	* 콘크리트 침하(균열) 및 파손여부 * 아스콘 침하(균열) 및 파손여부 * 보도블록 파손여부 * 고압블록 파손여부				
기 타	* 기타 특이사항				

시설물 유지 점검표

담 당	원장	국장	결재

금광교회
점검일시 : . . . 점검자 : (인)

3. 기계 및 전기 분야					
구 분	항 목 별	양호	불량	조 치 내 용	비 고
저수조	* 오염물질 유입방지상태 * 시건상태 및 청소상태				
가스	* 배관 고정 및 부식상태 * 가스유출 여부 * 가스관과 화기와의 이격거리(2m이상)				
조명기구	* 등기구 부착상태 * 조도상태				
배선기구	* 이탈, 접속불량 여부 * 콘센트, 스위치의 접속 점멸상태				
분전반	* 브레크 및 누전차단기 작동상태 * 회로 표시 및 관리상태				
인입선 및 간선	* 피복의 손상 및 지지물의 파손이탈상태 * 접속상태 및 수목등 기타 전선에 맞닿는 곳이 없는가 여부				
소방설비	* 자동화재탐지기 작동상태				
기타	* 옥내소화전 작동 상태 * 보일러 가동 상태 * 펌프 가동 상태 * 피뢰침 정지 상태 * 누전여부 및 상태				

시설물 유지 점검표

담 당	원장	국장	결재

금광교회

점검일시 : . . . 점검자 : (인)

4. 소방 분야					
구 분	항 목 별	양호	불량	조 치 내 용	비 고
옥내 소화전	* 소화펌프 정상작동 여부				
	* 소화전함 정상개폐 여부				
	* 소화전 주위에 장애물설치 여부				
	* 소방호스 앵글밸브에 소방호스 연결 여부				
	* 소화배관 누수 여부				
	* 소화배관 보온 여부				
자동화재 탐지기	* 감지기 정상작동 여부				
	* 수신기 정상작동 여부				
	* 발신기 정상작동 여부				
	* 소화전함 가동스위치 정상작동 여부				
	* 유도등 및 비상등 점등 여부				
소화기	* 보일러실내 자동확산소화기 설치 * 여부				
	* 소화기 충약 여부				
	* 소화기 분산 배치 여부				
기 타	* 옥내소화전 및 자동화재탐지기에 전원투입 여부				
	* 소방용수 만수 여부				
	* 피난기구 정상설치 여부				
	* 방화문 정상설치 여부				
	* 유류저장시설(1,000Lit이상) 사용허가 및 용도폐지신고 여부				

【부록Ⅲ】 하자 보수 · 관리

하자보수 관리대장

(2024)년도

공사명	계약자 [전화번호]	준공금액 (천원)	준공일	하자책임내용		하자보수 및 검사			
				시작일 ~ 종료일	하자 담보	회차	검사일	하자내용	처리 사항
					증권 현금				

하자검사조서

공 사 명			
계약 금액 (준공 금액)		도 급 자 (전화번호)	
하자보증금액		하 자 보증 기간	시작 년 월 일 종료 년 월 일
계약년월일	년 월 일	착공년월일	년 월 일
계 약 상 준공년월일	년 월 일	실 제 완성년월일	년 월 일
준공 검사 년 월 일	년 월 일	하자 검사 년 월 일	년 월 일
하자발생내용			
처리 사항			

위와 같이 하자검사를 필하였음.

20 . . .

검사자 직) 성명) (인)

결 재	담당	원장	국장